

<b>Функция:</b>	Культура бизнеса				
<b>Политика №</b>	К-К-И-001	<b>Версия</b>	1.0	<b>Дата:</b>	01.11.2023 г.
<b>Заголовок:</b>	<b>Положение об обработке и защите персональных данных</b>				
<b>Цель:</b>	<p>Настоящее Положение разработано с целью сохранения личной и семейной тайны, соблюдения прав гражданина и человека на неприкосновенность частной жизни, защиты персональных данных Субъектов персональных данных от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.</p> <p>В Положении устанавливаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• цель, порядок и условия обработки персональных данных;</li> <li>• категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, категории (перечни) обрабатываемых персональных данных, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения таких данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;</li> <li>• положения, касающиеся защиты персональных данных, процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства РФ в области персональных данных, на устранение последствий таких нарушений.</li> </ul>				
<b>Требования</b>					
<b>1. Режим конфиденциальности персональных</b>					
	<p>Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении срока хранения, если иное не определено законом. При хранении документов, содержащих персональные данные, учитываются сроки хранения, установленные, в частности, в Перечне типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (Приказ Росархива от 20.12.2019 N 236), и статьей 22.1 Федерального закона от 22.10.2004 года N125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».</p>				
<b>2. Основные понятия</b>					
	<p>2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:</p> <p><b>Персональные данные</b> – это любая информация, относящаяся прямо или косвенно к физическому лицу (Субъекту персональных данных) (далее по тексту Субъект).</p> <p><b>Оператор</b> – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В рамках настоящего Положения Оператором является ООО «КСА ДОЙТАГ Раша» (далее по тексту Оператор или ООО «КСА ДОЙТАГ Раша»).</p> <p>К основным категориям Субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются Оператором, относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работники – физические лица, заключившие трудовые договоры с Оператором; члены семьи работника (в случае необходимости предоставления данных для налоговых льгот, выплаты пособий, участия в корпоративных праздниках, оформления полисов ДМС, организации детского отдыха и т. п.);</li> <li>– ученики – лица, заключившие ученические договоры с Оператором;</li> <li>– физические лица, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Оператором;</li> <li>– соискатели – лица, ищущие работу;</li> </ul>				



- кандидаты – лица, приглашенные на замещение вакантных должностей (на трудоустройство);
- иностранные граждане, состоящие в трудовых отношениях с Оператором или приглашенные на трудоустройство;
- физические лица, состоящие в трудовых и гражданско-правовых отношениях с контрагентами Оператора.

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных Оператора и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных, находящиеся в ведении Оператора.

**Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному Субъекту персональных данных.

**Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

**Обработка персональных данных Субъекта** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Под **информацией о Субъекте**, непосредственно являющимся работником ООО «КСА ДОЙТАГ Раша» понимаются сведения, содержащиеся в его личной карточке, факты, события и обстоятельства жизни работника, позволяющие идентифицировать его личность, служебные сведения, приказы, а также иные сведения, связанные с его профессиональной деятельностью, в том числе сведения о поощрениях и о дисциплинарных взысканиях.

2.2. В состав персональных данных Субъекта могут входить:

- фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, пол;
- гражданство;
- биографические данные;
- фото и видеоизображение Субъекта и членов его семьи;
- специальность, профессия, квалификация и иные сведения об образовании;
- сведения о трудовом стаже;
- семейное положение, сведения о составе семьи;
- место работы или учебы членов семьи (родственников);
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность и признаваемого в Российской Федерации в этом качестве);
- вид и реквизиты документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в России (виза, разрешение на временное пребывание, вид на жительство);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в форме страхового свидетельства или в электронном виде;
- индивидуальные номер налогоплательщика (ИНН);
- справка о доходах и суммах налога физического лица с предыдущего места работы;

- справка с предыдущего места работы о размере выплачиваемой процентной надбавки для лиц, работавших в районах Крайнего севера (РКС) и/или в районах, приравненных к районам Крайнего севера (МКС);
- банковские реквизиты;
- место жительства, информация о регистрации по месту жительства;
- сведения о воинском учете, отношении к воинской обязанности;
- сведения о наличии/отсутствии судимости;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о заслугах и наградах;
- занимаемая должность;
- содержание любых положений трудового договора, дополнительных соглашений к трудовому договору: размер заработной платы, срок действия трудового договора и проч.;
- подлинники и копии приказов по личному составу, включая приказы о приеме на работу, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности Субъекта в ООО «КСА ДОЙТАГ Раша»;
- основания к приказам по личному составу;
- трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности; материалы по повышению квалификации и переподготовке, аттестации, служебным расследованиям;
- итоги прохождения независимой оценки квалификации;
- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей; результаты периодического медицинского осмотра с целью определения возможности выполнять трудовые обязанности;
- сведения в отчетах, направляемых в органы статистики, СФР, ФНС РФ;
- номер мобильного и домашнего телефона;
- адрес личной электронной почты;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер; комплекс материалов по анкетированию, тестированию, проведению собеседований с кандидатом на трудоустройство (вакансию);
- иные персональные данные, необходимые в соответствии с действующим законодательством РФ в рамках его соблюдения для обеспечения деятельности Оператора.

2.3. Информация, указанная в п. 2.2., является конфиденциальной, хотя, учитывая ее массовость и единое место обработки и хранения – соответствующий гриф ограничения на документы, содержащие ее, не ставится.

### **3. Обработка персональных данных**

- 3.1. Источником информации обо всех персональных данных Субъекта является непосредственно Субъект персональных данных. Согласие на обработку своих персональных данных Субъект оформляет письменно (**Приложение N1** к настоящему Положению). Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то Субъект должен быть заранее в письменной форме уведомлен об этом и от него должно быть получено письменное согласие. Оператор обязан сообщить Субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Субъекта дать письменное согласие на их получение.
- 3.2. До начала обработки персональных данных Оператор обязан уведомить Роскомнадзор о намерении осуществлять обработку персональных данных.



- 3.3. Правовым основанием обработки персональных данных являются Трудовой кодекс РФ, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 N 719 "Об утверждении Положения о воинском учете".
- 3.4. Обработка персональных данных Оператором осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.
- 3.5. Обработка персональных данных в Обществе выполняется следующими способами:
- неавтоматизированная обработка персональных данных;
  - автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
  - смешанная обработка персональных данных.
- 3.6. Обработка биометрических персональных данных допускается только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных. Исключение составляют ситуации, предусмотренные ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".
- 3.7. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных в Обществе осуществляются посредством:
- получения оригиналов документов либо их копий;
  - копирования оригиналов документов;
  - внесения сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях;
  - создания документов, содержащих персональные данные, на бумажных и электронных носителях;
  - внесения персональных данных в информационные системы персональных данных (Раздел 11 настоящего Положения).
- 3.8. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. Оператору согласие Субъекта на обработку персональных данных требуется:
- в целях обеспечения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов при трудоустройстве, обучении и продвижении на работе, обеспечения текущей трудовой деятельности, перемещения Субъекта с использованием транспорта, контроля качества и количества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества и личной безопасности;
  - от кандидата на замещение вакантной должности на период принятия Оператором решения о приеме либо отказе в приеме на работу: при поступлении резюме по каналам электронной почты, факсимильной связи; при сборе персональных данных посредством типовой формы анкеты соискателя; для проведения отборочного тестирования;
  - для включения соискателя в кадровый резерв;
  - в целях обеспечения исполнения договорных обязательств Оператора.
- 3.9. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Субъекта о его расовой, национальной принадлежности, политических, религиозных и иных убеждениях, членстве в общественных объединениях, состоянии здоровья, интимной и частной жизни. За исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, данные о частной жизни Субъекта (информация о жизнедеятельности в сфере семейных, бытовых, личных отношений) могут быть получены и обработаны Оператором только с его письменного согласия, или если эти данные стали общедоступными.



- 3.10. Письменное согласие Субъекта на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, отдельно от других согласий на обработку его персональных данных (**Приложение №1А** к настоящему Положению) и предоставляется Оператору лично Субъектом персональных данных.
- 3.11. Работодатель обязан не позднее трех рабочих дней с момента получения указанного согласия опубликовать информацию об условиях обработки, о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных для распространения.
- 3.12. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, прекращает свое действие с момента предоставления Оператору требования, согласно п. 8.2 настоящего Положения.

#### 4. Передача персональных данных

- 4.1. При передаче персональных данных Субъекта Оператор должен соблюдать следующие требования:
- 4.1.1. Не сообщать персональные данные Субъекта третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Субъекта, а также в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.
- 4.1.2. Не сообщать персональные данные Субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия.
- 4.1.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные Субъекта, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное правило не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.
- 4.1.4. Осуществлять распространение персональных данных Субъекта в пределах ООО «КСА ДОЙТАГ Раша» в соответствии с настоящим Положением, с которым Субъект персональных данных должен быть ознакомлен под подпись.
- 4.1.5. Разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.
- 4.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья Субъекта, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции, расследования несчастного случая на производстве, выплаты материальной помощи, назначения страховой выплаты.
- 4.1.7. Передавать персональные данные Субъекта его законным представителям в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.
- 4.2. Не допускается отвечать на вопросы третьих лиц, связанные с передачей персональной информации, заданные по телефону, с использованием электронной почты или факсимильной связи.
- 4.3. Персональные данные Субъекта, заключившего трудовой или ученический договор с Оператором, соискателя, кандидата на трудоустройство обрабатываются и хранятся в Службе управления персоналом.
- 4.4. Персональные данные могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде (посредством локальной компьютерной сети).

4.5. При получении персональных данных не от Субъекта (за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 года N152-ФЗ) Оператор до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить Субъекту следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес Оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- права Субъекта персональных данных, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 года N152-ФЗ;
- источник получения персональных данных.

## 5. Доступ к персональным данным работников

5.1. В ООО «КСА ДОЙТАГ Раша» право доступа к персональным данным имеют:

- работники Административного отдела;
- работники Службы бухгалтерского учета и отчетности;
- работники Службы управления персоналом;
- работники Отдела информационных технологий;
- работники Службы охраны труда и промышленной безопасности;
- работники Коммерческого отдела;
- работники Юридической службы;
- работники Отдела по обучению персонала;
- работники Отдела визовой поддержки и передвижения персонала;
- Генеральный директор;
- заместитель генерального директора по производству;
- руководители структурных подразделений по направлению деятельности (доступ к персональным данным только работников своего подразделения);
- начальники управлений;
- главный специалист по охране здоровья и производственной медицине;
- мастер буровой (доступ к персональным данным только работников своего подразделения);
- архивариус;
- диспетчер телефонных звонков;
- документовед;
- секретарь-переводчик на буровой (доступ к персональным данным только работников своего подразделения);
- другие работники предприятия, которым, при выполнении ими служебных обязанностей, стали доступны персональные данные.



Полный список лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных в рамках настоящего Положения и несущих ответственность за нарушение режима защиты этих данных, определяется приказом по ООО «КСА ДОЙТАГ Раша». Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, должны быть ознакомлены под подпись с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных, и обязаны подписать Обязательство о неразглашении персональных данных (**Приложение №2** к настоящему Положению).

5.2. Оператор назначает (обязан назначить) приказом лиц, ответственных за организацию сбора, обработки и хранения персональных данных.

5.3. К числу внешних потребителей персональных данных в сфере своей компетенции относятся государственные и негосударственные функциональные структуры:

- Федеральная налоговая служба (ее структурные подразделения);
- Социальный фонд (его структурные подразделения);
- правоохранительные и судебные органы;
- органы статистики;
- страховые компании;
- кредитные организации;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения органов местного самоуправления (муниципальные образования);
- надзорные и контролирующие органы;
- лечебно-диагностические, медицинские организации в том числе фельдшерские пункты, находящиеся на месторождении;
- должностные лица агентств по продаже железнодорожных и авиабилетов, с которыми у Оператора существуют договорные отношения;
- другие организации, являющиеся внешними потребителями персональных данных в соответствии с заключенными с Оператором договорами.

5.4. Бумажные носители персональных данных и электронные носители персональных данных (диски, флэш-накопители) хранятся в металлических шкафах, запирающихся на ключ.

5.5. Кабинеты (помещения), в которых ведется обработка персональных данных, запираются на ключ.

5.6. Открытие и закрытие кабинетов (помещений), в которых ведется обработка персональных данных, производится работниками, имеющими право доступа в данные кабинеты (помещения).

5.7. Перед закрытием кабинетов (помещений), в которых ведется обработка персональных данных, по окончании рабочего времени, работники, имеющие право доступа в помещения, обязаны:

- убрать бумажные носители персональных данных и электронные носители персональных данных (диски, флэш-накопители) в шкафы, закрыть шкафы;
- отключить технические средства (кроме постоянно действующей техники) и электроприборы от сети, выключить освещение;
- закрыть окна.

5.8. Перед открытием помещений, в которых ведется обработка персональных данных, работники, имеющие право доступа в помещения, обязаны провести внешний осмотр с целью установления целостности двери и замка кабинета (помещения).

5.9. При обнаружении неисправности двери и запирающих устройств работники обязаны:

- не открывая помещение, в котором ведется обработка персональных данных, доложить непосредственному руководителю;
- в присутствии не менее двух иных работников, включая непосредственного руководителя, открыть помещение и осмотреть его;
- составить акт о выявленных нарушениях и передать его ответственным лицам за организацию сбора, обработки и хранения персональных данных для проведения служебного расследования.

5.10. Право самостоятельного входа в кабинеты (помещения), где обрабатываются персональные данные, имеют только работники, непосредственно работающие в данном кабинете (помещении). Иные работники имеют право пребывать в кабинетах (помещениях), где обрабатываются персональные данные, только в присутствии работников, непосредственно работающих в данных кабинетах (помещениях).

5.11. В случае необходимости принятия в нерабочее время экстренных мер при срабатывании пожарной или охранной сигнализации, авариях в системах энерго-, водо- и теплоснабжения, кабинет (помещение), в котором ведется обработка персональных данных, вскрывается комиссией в составе не менее двух человек.

5.12. Ответственность за соблюдение порядка доступа в кабинеты (помещения), в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на руководителей структурных подразделений, обрабатывающих персональные данные.

## 6. Согласие на обработку персональных данных

6.1. Согласие в письменной форме Субъекта на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

- фамилию, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- фамилию, имя, отчество, адрес представителя Субъекта, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя Субъекта);
- наименование и адрес Оператора, получающего согласие;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие Субъекта;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- подпись Субъекта персональных данных.

6.2. Равнозначным содержащему собственноручную подпись Субъекта согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

6.3. В случае смерти Субъекта согласие на обработку его персональных данных дают его наследники, если такое согласие не было дано Субъектом при его жизни.





## 7. Защита персональных данных

7.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное намерение внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

7.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также лица заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы.

7.3. Защита персональных данных Субъекта от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Оператором за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

7.4. Персональные данные могут храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети Оператора. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается двухступенчатой системой паролей: на уровне локальной компьютерной сети и на уровне баз данных. Пароли сообщаются ответственными лицами индивидуально лицам, осуществляющим обработку персональных данных.

7.5. Внутренняя защита персональных данных:

7.5.1. Для исключения несанкционированного доступа к персональным данным при работе с документами и базами данных, руководители отделов/служб должны обеспечить:

- ограничение и регламентацию состава лиц, функциональные обязанности которых требуют доступа к персональным данным;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации, содержащей персональные данные;
- рациональное размещение рабочих мест, при котором исключалось бы бесконтрольное использование и распространение защищаемой информации;
- информированность лиц, функциональные обязанности которых требуют доступа к персональным данным, о требованиях нормативных методических документов по защите информации и сохранении тайны;
- наличие необходимых условий (отдельный кабинет, сейф, металлический шкаф, затрудненный доступ для третьих лиц) в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- организацию порядка уничтожения информации;
- воспитательную и разъяснительную работу при обработке персональных данных;
- защиту персональных данных Субъекта на электронных носителях. Папки, содержащие персональные данные на электронных носителях, должны быть защищены паролем, который известен руководителю Службы управления персоналом и начальнику Отдела информационных технологий.



7.6. Копировать и делать выписки из персональных данных разрешается

исключительно в служебных целях с разрешения генерального директора и/или руководителя Службы управления персоналом (в случае его отсутствия – заместителя руководителя Службы управления персоналом), только лицам, которые допущены к работе с персональными данными.

7.7. Внешняя защита персональных данных:

7.7.1. Для защиты персональных данных создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

7.7.2. Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности Оператора, лица, не имеющие отношения в соответствии с своими трудовыми функциями к работе с персональными данными, внешние посетители, работники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов и рабочих материалов в ООО «КСА ДОЙТАГ Раша».

7.7.3. Для обеспечения внешней защиты персональных данных осуществляется:

- контроль передвижения посетителей: регистрация входа/выхода, оповещение сотрудника, ответственного за сопровождение посетителя;
- соблюдение пропускного режима для сотрудников Оператора с обязательным использованием карточек электронной проходной;
- соблюдение выдачи/возврата ключей от помещений (кабинетов) под подпись с регистрацией фамилии сотрудника Оператора и времени в специальном журнале;
- поддержание технических средств охраны и сигнализации в рабочем состоянии;
- обеспечение охраны территории, зданий, помещений Оператора силами охранного предприятия;
- обеспечение оснащённости помещений (кабинетов), предназначенных для хранения персональных данных, несгораемыми сейфами/металлическими шкафами;
- хранение и уничтожение документов согласно закону «Об архивном деле в Российской Федерации» №125-ФЗ от 22.10.2004 года.

7.8. Трансграничная передача персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. При необходимости персональные данные могут обезличиваться для сбора и обработки статистической информации, разработки и оценки эффективности различных мотивационных программ, оптимизации, выполнении определенных бизнес-процессов Оператора. Обезличивание (деперсонификация) происходит посредством удаления (исключения) из формируемых данных информации персонального характера, позволяющей определить принадлежность персональных данных к конкретному Субъекту. Вместо исключенных персональных данных используются инициалы (например, ННН), псевдонимы или другие обозначения (например, <...>), не позволяющие идентифицировать Субъекта. Сведения, подлежащие исключению – это персональные данные, указанные в п. 2.2. настоящего Положения, в случае если их использование Оператором отличается от целей, указанных в согласии Субъекта на обработку персональных данных и иные сведения, доступ к которым ограничен федеральными законами. Лица, ответственные за работу с персональными данными, которые могут осуществлять непосредственно отбор данных с их последующей деперсонификацией определены в п. 5.1. настоящего Положения.



7.10. Порядок обезличивания (деперсонализации) персональных данных:

7.10.1. Лицо, ответственное за работу с персональными данными:

- формирует список замены подлежащих деперсонализации персональных данных, которые позволяют отличить одного Субъекта от другого;
- проводит обработку (корректировку) текста с заменой персональных данных с помощью определенных символов обозначений (например, Работник 1, 2, 3...) или использует инициалы Субъекта;
- предварительно обработанный текст документа передает на контроль за полнотой и правильностью его деперсонализации ответственным лицам за организацию сбора, обработки и хранения персональных данных;
- ответственные лица за организацию сбора, обработки и хранения персональных данных, получившие обезличенный текст документа, проверяют его на правильность сокрытия персональных данных и сведений ограниченного доступа. Если ошибки отсутствуют, то они разрешают выгрузку (предоставление, отправку, опубликование) документа.

## 8. Права и обязанности

8.1. Субъект и его законные представители должны быть ознакомлены путем открытого доступа с настоящим Положением, устанавливающим порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области

8.2. В целях защиты персональных данных, хранящихся у Оператора, Субъект имеет право:

- принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, незаконно полученных, не соответствующих заявленным целям их обработки, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона. При отказе Оператора исключить или исправить персональные данные Субъект имеет право заявить в письменной форме Оператору о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия;
- требовать прекратить в любое время передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных для распространения. Требование оформляется в письменном виде. Оно включает в себя фамилию, имя, отчество, контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) Субъекта, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению (**Приложение N3** к настоящему Положению);
- персональные данные оценочного характера дополнять заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требовать уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копии (выписки) любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, когда доступ к персональным данным нарушает права и интересы третьих лиц и иных случаев, предусмотренных федеральным законом;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны;
- получать от Оператора сведения о наименовании и месте его нахождения, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Оператора при обработке и защите его персональных данных.



8.3. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления Субъектом или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор обязан внести в них необходимые изменения (**Приложение N4** к настоящему Положению).

8.4. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления Субъектом или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор обязан уничтожить такие персональные данные.

8.5. Субъект имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему Субъекту, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления Субъектом прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации о персональных данных;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.6. Сведения, указанные в п. 8.5 настоящего Положения, предоставляются Субъекту или его представителю Оператором при обращении либо при получении запроса Субъекта или его представителя (**Приложение N5** к настоящему Положению). Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством РФ.

8.7. Право Субъекта на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 года.

8.8. Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006 года, Субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных Субъекта, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении Субъекта или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса Субъекта или его представителя.

8.9. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем Субъекте или самих персональных данных Субъекту или его представителю при их обращении либо при получении запроса Субъекта или его представителя Оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения Субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса Субъекта или его представителя (**Приложение N6** к настоящему Положению).

8.10. Запрос Субъекта рассматривается ответственными лицами за сбор, обработку и хранение персональных данных с непосредственным участием комиссии по защите персональных данных. Порядок рассмотрения запросов указан в **Приложении N7** к настоящему Положению.

8.11. Субъект персональных данных обязан:

- передавать Оператору или его представителю комплекс достоверных (соответствующих действительности), документированных персональных данных, состав которых установлен Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами Российской Федерации;
- своевременно сообщать Оператору об изменении своих персональных данных. Например, об изменении фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса регистрации по месту проживания, об образовании, профессии, специальности, присвоении нового разряда и пр.

## 9. Порядок уничтожения персональных данных

9.1. Персональные данные подлежат уничтожению в указанные сроки и в следующих случаях:

- выявления неправомерной обработки персональных данных, в том числе по обращению Субъекта или его представителя либо запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно – в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления;
- требования Субъекта, если его персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки – в десятидневный срок;
- отзыва Субъектом согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных - в тридцатидневный срок (**Приложение N8** к настоящему Положению);
- достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей – в тридцатидневный срок;
- истечения сроков хранения персональных данных, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- в иных установленных законодательством случаях.

9.2. Для выявления случаев, указанных в п. 9.1. настоящего Положения, созданная комиссия по защите персональных данных осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных в ООО «КСА ДОЙТАГ Раша», отслеживает работу с персональными данными, выявляет случаи, когда необходимо уничтожить данные, обрабатывает запросы от Субъектов персональных данных и государственных органов по поводу уничтожения персональных данных.

9.3. В случае необходимости уничтожения персональных данных, приказом создается комиссия по уничтожению персональных данных. Персональные данные уничтожаются в присутствии членов этой комиссии.

9.4. Уничтожение персональных данных может быть осуществлено двумя способами в зависимости от типа носителя информации (бумажный или электронный): физическое уничтожение носителя (нарушение целостности документа, в том числе уничтожение через шредер, сжигание); уничтожение информации с носителя (многократная перезапись в секторах магнитного диска). Подлежащие уничтожению файлы, расположенные на жестком диске компьютера, удаляются средствами операционной системы с последующим очищением «корзины».

9.5. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

9.6. После уничтожения персональных данных составляется Акт уничтожения материальных носителей персональных данных или Акт уничтожения персональных данных (**Приложение N9** к настоящему Положению). Указанные Акты предоставляются комиссии по защите персональных данных и лицам, ответственным за сбор, обработку и хранение персональных данных.

9.7. Ответственные лица, за сбор, обработку и хранение персональных данных уведомляют лицо, обратившееся с запросом об уничтожении персональных данных, об уничтожении его персональных данных путем письменного уведомления (**Приложение N10** к настоящему Положению).

## **10. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к их защите**

10.1. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в ООО «КСА ДОЙТАГ Раша» требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных» (далее - правила), устанавливаются, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют порядок проведения процедур внутреннего контроля исполнения требований законодательства.

10.2. Действие правил распространяется на все персональные данные, обрабатываемые Оператором с применением средств автоматизации и без применения таких средств.

10.3. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям организуется проведение периодических проверок условий обработки персональных данных (далее – проверки). Процедура проверки содержит: документарную проверку, опрос, интервью лиц, ответственных за сбор, обработку и хранение персональных данных и лиц, допущенных к персональным данным.

10.4. Проверки осуществляются комиссией по защите персональных данных, утвержденной приказом по ООО «КСА ДОЙТАГ Раша». Состав комиссии для фактического проведения проверки должен быть не менее 4-х человек включая председателя комиссии.

10.5. Проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям проводятся на основании приказа генерального директора о начале проведения плановой проверки условий обработки персональных данных установленным требованиям или на основании поступившего в ООО «КСА ДОЙТАГ Раша» письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

10.6. Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в 3 года в сроки, определяемые Оператором (приказом о начале проверки).

10.7. Проведение внеплановой проверки организуется в течение десяти рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

10.8. При проведении проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

- порядок и условия применения средств защиты информации;
- состояние учета машинных носителей персональных данных;
- соблюдение правил доступа к персональным данным;
- наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
- мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним (в случае возникновения подобных ситуаций);
- осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных;
- реализация рекомендаций предшествующих проверок.

10.9. Комиссия имеет право:

- запрашивать информацию, необходимую для реализации полномочий;
- требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;
- принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
- вносить предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
- вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

10.10. В отношении персональных данных, ставших известными комиссии в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

10.11. По результатам проведения проверки оформляется протокол проверки (**Приложение N11** к настоящему Положению), который подписывается членами комиссии. Срок проведения проверки и оформления протокола составляет 30 календарных дней со дня начала проверки, указанного в приказе о назначении проверки.

10.12. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, председатель комиссии предоставляет протокол проверки ответственным лицам за организацию сбора, обработки и хранения персональных данных.

10.13. Ответственные лица за организацию сбора, обработки и хранения персональных данных в соответствии с протоколом принимают меры для устранения выявленных нарушений.

## 11. Перечень информационных систем персональных данных

11.1. Информационная система «1С: Зарплата и управление персоналом КОРП» Службы управления персоналом и Службы бухгалтерского учета и отчетности.

11.2. Информационная система «1С: Предприятие. Управление корпоративными финансами» Службы бухгалтерского учета и отчетности.

11.3. Информационные системы электронного документооборота: «ДИРЕКТУМ», «Контур.Диадок», «1С: Документооборот».

11.4. Корпоративная электронная почта.

11.5. Система поддержки рабочего места пользователя, система контроля за удаленным доступом.



## 12. Ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными

12.1. Каждый работник Оператора, получающий доступ к информации с персональными данными или документ, содержащий персональные данные, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

12.2. Виновные в нарушении норм законодательства и настоящего Положения, привлекаются к материальной и дисциплинарной ответственности в соответствии с настоящим Положением и Трудовым кодексом Российской Федерации, а также могут привлекаться к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

12.3. Работники Оператора обязаны незамедлительно сообщать своему непосредственному руководителю обо всех случаях утраты персональных данных или обстоятельствах/факторах, которые могут повлечь за собой такую утрату.

12.4. Во всем, что не оговорено настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

## 13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение по юридической силе являются локальным нормативным правовым актом и обязательно для исполнения всеми Субъектами персональных данных ООО «КСА ДОЙТАГ Раша».

13.2. Настоящее Положение не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, а в случае внесения в него каких-либо изменений Положение пересматривается. До пересмотра Положения оно действует в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации.

13.3. Вопросы, не оговоренные в настоящем Положении, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.4. Ознакомление работников с настоящим Положением осуществляется путем подписания листа ознакомления к данному Положению.

## Нормативные ссылки

### Локальные нормативные документы ООО «КСА ДОЙТАГ Раша»:

- К-К-И-002 - Положение о работе с Конфиденциальной информацией

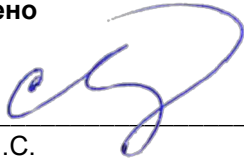
### Применимые нормы законодательства Российской Федерации:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 06.02.2023) "О персональных данных";
- Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 02.11.2023) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 04.08.2023, с изм. от 24.10.2023);
- Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119;
- Требования к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 06.07.2008 N 512;
- Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 N 687;
- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 N 21 (ред. от 14.05.2020) "Об утверждении Составов и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
- Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ (ред. от 28.12.2022) "Об архивном деле в Российской Федерации".





**Утверждено**



Жарков М.С.  
Генеральный директор

**Примечание:**

Данное Положение содержит описание обязательных требований при ведении деятельности ООО «КСА ДОЙТАГ Раша». В случае если законодательство противоречит данному Положению, необходимо согласовать отклонение от соблюдения требований Положения и инициировать внесение в Положение соответствующих изменений.