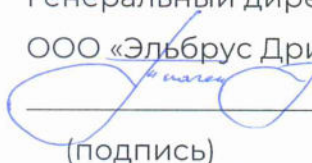


Приложение к приказу №2023/Э.УЦ-001 от 03.08.2023  
Об утверждении Правил внутреннего распорядка  
слушателей специализированного структурного  
образовательного подразделения «Учебный центр»  
ООО «Эльбрус Дриллинг»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Эльбрус Дриллинг»

 П.С. Ткаченко

(подпись)

« 03 » августа 2023 г.



М.П.

**Правила внутреннего распорядка слушателей специализированного  
структурного образовательного подразделения «Учебный центр»  
ООО «Эльбрус Дриллинг»**

Тюмень, 2023 г.

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка слушателей структурного образовательного подразделения «Учебный центр» ООО «Эльбрус Дриллинг» (далее – Учебный центр) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ООО «Эльбрус Дриллинг» (далее – Компания) и иными документами и нормативно-правовыми актами действующего законодательства в сфере образования.

1.2. Правила внутреннего распорядка для слушателей Учебного центра (далее – Правила) являются локальным нормативным актом, регламентирующим права и обязанности слушателей, ответственность за нарушение учебной дисциплины, а также иные вопросы, касающиеся обучения.

1.3. Настоящие Правила имеют целью способствовать созданию здоровой морально-физической обстановки слушателей и сотрудников в Учебном центре, укреплению трудовой и учебной дисциплины, эффективной организации труда и обучения, рациональному использованию рабочего времени, сохранению материально-технической базы, повышению качества подготовки специалистов в Компании.

1.4. Внутренний распорядок – правила поведения слушателей как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории Учебного центра.

1.5. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми слушателями Учебного центра, а также иными лицами, временно находящимися на его территории и объектах. В отношении работников Компании настоящие правила являются дополнением к правилам внутреннего трудового распорядка, утверждённым в Компании.

1.6. Ознакомление слушателей с настоящими Правилами производится под подпись в первый день обучения, либо при подписании договора на оказание платных образовательных услуг или соглашения на обучение (подготовку, переподготовку и повышение квалификации).

1.7. Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним доводятся до всеобщего сведения путем размещения на сайте Компании (в разделе «Учебный центр») и на информационном стенде, размещенном в Учебном центре.

## 2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1 В настоящих Правилах применяются следующие термины и определения:

- **слушатель** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- **заказчик** – физическое и/или юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

- **образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;



- **платные образовательные услуги** – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и/или юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – Договор).

- **обучение** – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

- **уровень образования** – заверченный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

- **квалификация** – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

### **3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ**

3.1 К слушателям Учебного центра относятся лица, получающие образовательные и консультационные услуги, стажеры и иные категории лиц, получающих услуги по проверке знаний и консультации.

3.2 Слушатели Учебного центра имеют право:

- выбирать образовательную либо любую другую программу из числа реализуемых в Учебном центре, с учетом имеющегося уровня образования и квалификации;
- при выборе программ в Учебном центре получать консультации по вопросам содержания и условий реализации;
- получать дополнительные, в том числе платные, образовательные услуги;
- обучаться по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальными нормативными актами Учебного центра;
- своевременно получать информацию о требованиях к прохождению итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;
- своевременно получать необходимую информацию по организации и планированию учебного процесса;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от любых форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Компании и Учебного центра.

3.3 Слушатели Учебного центра обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям в рамках образовательной программы;
- соблюдать дисциплину, в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, не опаздывать, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных



заданий и контроля усвоения учебного материала в рамках образовательной программы;

- не допускать в процессе обучения нарушения интеллектуальных прав, в том числе присвоения авторства (плагиат), а также списывания, двойной сдачи, подлога, фабрикация данных и результатов работ, не совершать противоправные действия, имеющие социально-опасные последствия для Компании и Учебного центра, его слушателей и работников;
- бережно относиться к имуществу Компании и Учебного центра, возмещать причиненный ущерб в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, не допускать порчу имущества и намеренное искажение внешнего облика здания и помещений Компании и Учебного центра, а также без разрешения администрации выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;
- при проходе в здание Компании и Учебный центр иметь при себе документ, удостоверяющий личность, для получения временного пропуска;
- проявлять уважение к другим слушателям, работникам и посетителям Учебного центра;
- не распространять сведения, порочащие деловую репутацию Компании и Учебного центра;
- не выступать публично и не делать заявления от имени Компании и Учебного центра без соответствующего разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) Компании, в том числе в коммерческих и политических целях;
- не представлять подложные (поддельные) документы;
- не допускать нарушений общественного порядка, в том числе использование ненормативной лексики в высказываниях; появление в Учебном центре в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения; внос, употребление и хранение веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение, а также взрывоопасных веществ в Учебный центр;
- выполнять требования Устава Компании, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Компании и Учебного центра;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Компании, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;
- высказывать свое мнение, выражать благодарность инструкторам, тренерам, специалистам Учебного центра и сотрудникам Компании на сайте Компании или по форме обратной связи на курсе;
- исполнять иные обязанности слушателей, не предусмотренные п. 2.3 настоящих Правил, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором и образовательные услуги и иные виды услуг.

3.4 В Учебном центре воспрещается поведение, затрудняющее работу сотрудников, в том числе:

- курение табака, кроме как в местах, специально оборудованных для курения и отмеченных соответствующими указателями;
- появление в состоянии алкогольного или наркотического опьянения в Учебном центре или в месте проживания, предоставленном Компанией;
- появление с животными;
- употребление нецензурных выражений;
- нарушение санитарно-гигиенических норм;
- использование во время занятий средств мобильной связи;
- любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

3.5 Настоящие правила распространяются на слушателей Учебного центра в части, соответствующей их правовому положению, согласно законодательству Российской Федерации.

3.6 Иные права и обязанности слушателей могут быть дополнительно установлены и отражены в договорах на услуги, заключаемых между Учебным центром и Заказчиком услуг и (или) Слушателями.

#### **4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА**

4.1 Учебный центр в лице Генерального директора Компании и иных уполномоченных им лиц вправе:

- заключать, изменять и расторгать договоры на образовательные, консультационные услуги;
- требовать от работников и слушателей исполнения ими трудовых обязанностей и учебной дисциплины, бережного отношения к имуществу;
- привлекать работников и слушателей к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, Уставом Компании, иными федеральными законами, настоящими правилами;
- принимать локальные нормативные и иные акты по направлениям деятельности Учебного центра.

4.2 Учебный центр обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты;
- создавать условия для улучшения качества подготовки слушателей с учетом требований современного производства, новейших достижений науки, техники и культуры, организовывать внедрение передовых методов обучения;
- обеспечивать безопасность работников и слушателей в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности Компании;
- обеспечивать работников и слушателей необходимым оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами для эффективной организации учебного процесса;

- обеспечивать строгое соблюдение трудовой и учебной дисциплины, принимать меры к нарушителям дисциплины;
- своевременно предоставлять Слушателям информацию, касающуюся расписания учебных занятий;
- исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством, Уставом Компании, локальными нормативными документами.

4.3 Дополнительно права и обязанности Учебного центра могут устанавливаться договорами, заключаемыми Учебным центром с юридическими и/или физическими лицами.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

5.1 Организация учебного процесса в Учебном центре по различным программам регламентируется учебным планом-графиком, образовательными программами и расписанием занятий.

Учебный план-график составляется на полугодие, утверждается генеральным директором, согласовывается руководителем Учебного центра.

Внесение изменений в утвержденное расписание учебных занятий допускается в порядке исключения на основании обоснованной инициативы руководителей Учебного центра, Компании.

5.2 Учебный процесс в Учебном центре осуществляется в течение всего календарного года.

5.3 Продолжительность обучения определяется программой выбранного образовательного курса, семинара, тренинга.

5.4 Обучение в Учебном центре ведется на русском языке.

5.5 Учебные занятия в Учебном центре проводятся по очной, очно-заочной и заочной форме, в т.ч. с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

5.6 Режим очных занятий регулируется расписанием.


Освоение программ, курсов по заочной форме, в т.ч. с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, слушатели осуществляют в самостоятельном режиме в сроки, установленные учебным планом-графиком и программой обучения.

5.7 Время начала занятий устанавливается расписанием. Учебные занятия по очной форме обучения начинаются в 08.00 часов. Для отдельных учебных занятий время начала занятий может быть с 07.30 часов.

В течение учебного дня устанавливаются перерывы по 5–15 минут, а также перерывы на завтрак и обед (не менее 20 минут).

5.8 При обучении применяются следующие методы: устное изложение материала (лекция, объяснение, дискуссии), беседа, показ (демонстрация, презентация, экскурсия, наблюдение), упражнения (тренировки), самостоятельная работа.

5.9 В Учебном центре занятия проводятся в виде лекций, семинаров, практических занятий, контрольных работ, консультаций, тренингов, стажировки, самоподготовки, практик и иных форм.



5.10 Теоретические занятия при очной форме обучения проводятся в аудиториях Учебного центра, при заочной и очно-заочной форме обучения, в т.ч. с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения - в формате самоподготовки с использованием предоставленных для изучения материалов посредством электронной почты или в личном кабинете слушателя на платформе дистанционного обучения.

5.11 Практические занятия при очной форме обучения проводятся в специально оборудованных, оснащенных кабинетах и лабораториях Учебного центра, при заочной и очно – заочной форме обучения, в т.ч. с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения – работы выполняются самостоятельно, в том числе на рабочем месте слушателя.

5.12 Выбор методов и форм обучения для каждого учебного занятия определяется инструктором, тренером в соответствии с требованиями конкретной программы обучения, составом и уровнем подготовленности слушателей, сложности материала, наличием и состоянием учебного оборудования.

5.13 Необходимые учебные помещения, учебные и учебно-методические пособия, лабораторное оборудование, тренажеры и другие технические средства обучения должны быть готовы к началу учебных занятий.

5.14 Каждый инструктор, тренер на первом занятии обязан довести до сведения слушателей содержание дисциплины (курса), формы текущего и итогового контроля знаний, провести инструктаж по технике безопасности.

5.15 Для определения уровня усвоения учебного материала и качества обучения по завершении этапа обучения ведется текущий контроль усвоения слушателями содержания тем, разделов образовательной программы, а также может проводиться промежуточная аттестация в виде зачета, опроса.

5.16 Итоговая аттестация проводится в соответствии с утверждённым в Компании Положением об итоговой аттестации слушателей Учебного центра ООО «Эльбрус Дриллинг».

5.17 Слушатели обязаны выполнять все требования, предусмотренные утвержденными учебными планами-графиками, образовательными программами и курсами в установленные сроки.

## **6. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ**

6.1 Дисциплина в Учебном центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей и в соответствии с ключевыми ценностями Компании. Применение физического и (или) психического насилия не допускается.

6.2 За неисполнение или нарушение Устава Компании, настоящих Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также за нарушение обязанностей, предусмотренных договором на оказание платных образовательных услуг, к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление.

6.3 Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжелые последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью слушателей, сотрудников, посетителей Учебного центра и Компании;
- причинение ущерба имуществу Учебного центра и Компании, имуществу слушателей, сотрудников, посетителей Учебного центра и Компании;
- дезорганизация работы Учебного центра как образовательного учреждения.

6.4 В помещениях Учебного центра и на прилегающей к нему территории, а также в местах проживания Слушателей, предоставленных Компанией на время обучения, запрещается внос, употребление и хранение веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение, а также взрывоопасных веществ; в указанных местах запрещается появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В случае обнаружения у Слушателя признаков опьянения сотрудниками Компании составляется акт о появлении Слушателя в месте обучения с признаками опьянения, а также Слушателю предлагается пройти медицинское освидетельствование. В случае отказа Слушателя от прохождения освидетельствования составляется акт с участием свидетелей, после чего Слушатель обязан покинуть Учебный центр.

Нарушение данного запрета является грубым нарушением правил внутреннего распорядка Учебного центра и влечет применение к слушателю меры дисциплинарной ответственности в виде отчисления.

6.5 При выборе меры дисциплинарного взыскания, применяемой к Слушателю Учебного центра, учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение Слушателя, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также объяснение Слушателя.

6.6 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к Слушателям во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.7 Порядок применения к Слушателям и снятия со Слушателей мер дисциплинарного взыскания устанавливается законодательством и нормативно-правовыми актами в сфере регулирования образования, в том числе Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

6.8 Если в результате преднамеренных действий Слушателя Учебному центру был причинен материальный ущерб, то виновный в этих действиях Слушатель может нести материальную или уголовную ответственность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СЛУШАТЕЛЕЙ**

7.1 Основаниями для применения к слушателю дисциплинарного взыскания в виде отчисления могут быть:

- отсутствие на учебных занятиях (более 1 учебного дня для всех видов программ);





- неоднократное и (или) грубое нарушение Устава Компании, настоящих Правил, иных локальных актов Компании.

7.2 До применения дисциплинарного взыскания от Слушателя должны быть затребованы объяснения в произвольной письменной форме на имя Генерального директора Компании. Отказ Слушателя дать объяснение не может служить препятствием для применения дисциплинарного взыскания. В случае его отказа дать объяснение по факту проступка Компанией составляется соответствующий акт в одностороннем порядке.

7.3 За каждый дисциплинарный поступок может быть применено только одно наказание.

7.4 Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется Слушателю, подвергнутому взысканию, под подпись в течение трех рабочих дней со дня его издания.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1 Действие настоящих Правил распространяется на всех слушателей Учебного центра, находящихся в здании и на территории Учебного центра и Компании, в предоставленном Компанией месте проживания, как во время обучения, так и во время, свободное от обучения.

8.2 Копия Правил размещается в Учебном центре на видном месте для всеобщего ознакомления (на информационном стенде). Электронный образ Правил представлен на официальном сайте Компании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе Учебный центр).

8.3 Образовательные отношения могут быть прекращены, а договор об образовании расторгнут по основаниям, предусмотренным статьями 54 и 61 Федерального закона от 29 декабря 2012. г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.4 По вопросам, не нашедшим решения в настоящих Правилах, заказчик и слушатель руководствуются нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

8.5 Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют бессрочно или до внесения в них изменений и дополнений.