

Приложение к приказу №2023/Э-019 от 01.08.2023
Об утверждении Положения о специализированном структурном образовательном подразделении «Учебный центр» Общества с ограниченной ответственностью «Эльбрус Дриллинг»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Эльбрус Дриллинг»



П. С. Ткаченко

“01” августа 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ №2023/П-001

**о специализированном структурном образовательном подразделении
«Учебный центр»
Общества с ограниченной ответственностью
«Эльбрус Дриллинг»**

Тюмень, 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Специализированное структурное образовательное подразделение «Учебный центр» Общества с ограниченной ответственностью «Эльбрус Дриллинг» (именуемое далее - «Учебный центр»), создано по решению генерального директора ООО «Эльбрус Дриллинг» (Приказ №2023/Э-019 от 01.08.2023).

1.2. В тексте настоящего положения под «Компанией» понимается: Общество с ограниченной ответственностью «Эльбрус Дриллинг» (ОГРН 1237200008430).

1.3. Место нахождения Учебного центра: г. Тюмень, 2 км Старого Тобольского тракта, 8, стр.111.

1.4. Полное наименование Учебного центра на русском языке: Специализированное структурное образовательное подразделение «Учебный центр» Общества с ограниченной ответственностью «Эльбрус Дриллинг».

1.5. Сокращенное наименование Учебного центра на русском языке - Учебный центр ООО «Эльбрус Дриллинг».

1.6. Полное наименование Учебного центра на английском языке – Training Center Elbrus Drilling LLC.

1.7. Учебный центр осуществляет свою деятельность в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Учредительным договором Компании, локальными нормативными актами Компании и настоящим Положением.

1.8. Учебный центр не является юридическим лицом, не имеет выделенного отдельного баланса, не имеет расчетного счета, а также не исполняет обязанности по уплате налогов и сборов и не является самостоятельным субъектом правоотношений по договорам, заключаемым Компанией с юридическими и физическими лицами на оказание консультационных и/или образовательных услуг.

1.9. Учебный центр не является филиалом или представительством Компании.

1.10. Учебный центр осуществляет свою деятельность с даты принятия решения о его создании, а образовательную деятельность – с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.11. Факт создания Учебного центра не отражается в учредительных документах Компании.

1.12. Учебный центр осуществляет деятельность по месту своего нахождения.

1.13. Учебный центр не имеет бланка и печати со своим наименованием. Учебный центр имеет штамп со своим наименованием.

2. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

2.1. Целью деятельности Учебного центра является всестороннее удовлетворение образовательных потребностей сотрудников Компании, а также заказчиков, в интеллектуальном, профессиональном совершенствовании для обеспечения соответствия их квалификации меняющимся условиям



профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Задачами Учебного центра являются:

- формирование корпоративной культуры;
- обеспечение трудовой мобильности рабочих кадров Компании путем ускоренной подготовки персонала для перехода на новую должность, освоения нового оборудования, смежных профессий и специальностей;
- удовлетворение запросов заказчиков в части предоставления консультационных и образовательных услуг.

2.3. Основными видами деятельности для решения поставленных задач Учебный центр являются:

- образовательная деятельность по реализации программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;
- учебно-методическая деятельность по организации образовательного процесса;
- оказание консультационных услуг в форме курсов, семинаров, тренингов в установленной сфере деятельности, в том числе оказание консультационных услуг по реализации программ подготовки специалистов, соответствующих международным стандартам, осуществляемая на основании аккредитаций, предоставленных международными профессиональными ассоциациями и форумами.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ИНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Учебный центр реализует следующие виды программ образовательной и иной деятельности:

- программы дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки);
- программы профессионального обучения (программы повышения квалификации рабочих и служащих; программы переподготовки рабочих и служащих; программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и служащих);- семинары, курсы, тренинги;
- корпоративные программы развития
- программы, в основе которых лежит дуальная система обучения.


3.2. Образовательные программы могут предусматривать прохождение слушателями практического обучения (практики) на базе Учебного центра и/или в соответствующем структурном подразделении Компании.

3.3. В Учебном центре также выполняются экспертные, консультативные и аналитические работы и услуги.

3.4. Учебный центр осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке действия необходимые для обеспечения правовой охраны и защиты персональных данных.

3.5. Учебный центр проходит лицензирование образовательной деятельности в составе Компании, структурным подразделением которой он является.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ



4.1. Организационное, методическое руководство и контроль над деятельностью Учебного центра осуществляет Генеральный директор Компании, а в части выполнения задач и функций, возложенных на Учебный центр – руководитель Учебного центра, назначаемый приказом Генерального директора Компании. Руководитель Учебного центра подчиняется непосредственно Генеральному директору Компании. Руководитель Учебного центра вправе совершать сделки от имени и в интересах Компании только на основании доверенности, выданной Генеральным директором Компании.

4.2. Руководитель Учебного центра выполняет следующие обязанности:

- руководит деятельностью Учебного центра в пределах предоставленных ему полномочий;

- принимает участие в совещаниях, проводимых Компанией при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Учебного центра;

- распределяет обязанности между сотрудниками Учебного центра;

- участвует в подборе, расстановке кадров Учебного центра, обеспечивает соблюдение сотрудниками Учебного центра служебной дисциплины, локальных распоряжений Компании, требований корпоративной политики и стандартов Компании;

- создает условия для повышения квалификации и профессиональной подготовки (переподготовки) сотрудников Учебного центра и внедрения передовых приемов и методов работы;

- вносит Генеральному директору Компании предложения о поощрении сотрудников Учебного центра, наложении на них дисциплинарных взысканий;

- принимает меры по обеспечению необходимых условий деятельности для сотрудников Учебного центра.

4.3. Руководитель Учебного центра несет персональную ответственность за осуществление возложенных на Учебный центр функций и задач, в том числе, за выполнение в рамках компетенции Учебного центра программ, планов и показателей деятельности.

4.4. В период отсутствия руководителя Учебного центра исполнение его должностных обязанностей возлагается на сотрудника Компании, назначенного в установленном порядке приказом Генерального директора Компании.

4.5. Все работники Учебного центра несут личную ответственность за возложенные на них руководителем Учебного центра обязанности.

4.6. Штатная численность и структура Учебного центра устанавливается в рамках штатного расписания Компании.

4.7. Состав сотрудников Учебного центра:


- руководители;

- штатные инструкторы;

- штатные специалисты по обучению персонала;

- иные специалисты, руководители Компании различных уровней;

- инструкторы, привлекаемые по договорам гражданско-правового характера;



- специалисты и руководители иных организаций (предприятий, объединений), представители органов исполнительной власти и другие категории квалифицированных работников, привлекаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Формы, системы и размеры оплаты труда, а также другие виды выплат работникам Учебного центра устанавливаются Компанией.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

5.1. Учебный центр осуществляет хозяйственную деятельность от имени и в интересах Компании в пределах, указанных в Уставе Компании, настоящем Положении.

5.2. Учебный центр самостоятельно с учетом планов Компании планирует свою деятельность, определяет перспективы своего развития.

5.3. Учебный центр реализует услуги по ценам и тарифам, устанавливаемым по согласованию с Компанией.

5.4. Учебный центр имеет право от имени Компании участвовать в деятельности и сотрудничать в другой форме с международными, общественными, коммерческими и иными организациями, осуществлять иные права и нести другие обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ в пределах полномочий, предоставленных руководителю Учебного центра.

5.5. Компания предоставляет Учебному центру оперативную самостоятельность в процессе выполнения закрепленных за ним задач.

5.6. По обязательствам, возникшим в результате хозяйственной деятельности Учебного центра, ответственность всем своим имуществом несет Компания. По таким делам в качестве истца и ответчика в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах выступает Компания.

5.7. Учебный центр для решения возложенных на него задач и функций имеет право:

- вносить на рассмотрение Генерального директора Компании предложения по вопросам своей деятельности, в том числе по вопросам утверждения локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учебного центра;


- запрашивать и получать от структурных подразделений Компании, согласно установленному порядку, необходимые данные, документы, заключения и иные сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Учебного центра;

- пользоваться согласно установленному порядку информационными системами и создавать собственные базы данных;

- от имени Компании взаимодействовать в установленном порядке с органами государственной власти, местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Учебного центра;

- от имени Компании заключать, изменять и расторгать договоры на образовательные, консультационные услуги;

- требовать от работников и слушателей исполнения ими трудовых обязанностей и учебной дисциплины, бережного отношения к имуществу;



- от имени Компании привлекать работников и слушателей к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, Уставом Компании, иными федеральными законами и подзаконными актами, настоящим Положением;

- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательными, нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления.

5.8. Учебный центр обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты;

- создавать условия для улучшения качества подготовки слушателей с учетом требований современного производства, новейших достижений науки, техники и культуры, организовывать внедрение передовых методов обучения;

- обеспечивать безопасность работников и слушателей в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности Компании;

- обеспечивать работников и слушателей необходимым оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами для эффективной организации учебного процесса;

- обеспечивать строгое соблюдение трудовой и учебной дисциплины, принимать меры к нарушителям дисциплины;

- своевременно предоставлять информацию по расписанию учебных занятий;

- исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством, Уставом Компании, локальными нормативными документами.

5.9. Дополнительно права и обязанности Компании в лице Учебного центра могут устанавливаться договорами, заключаемыми Учебным центром от имени Компании с юридическими и/или физическими лицами.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМПАНИИ ПО ОТНОШЕНИЮ К УЧЕБНОМУ ЦЕНТРУ

6.1. Компания имеет право:

- участвовать в управлении делами Учебного центра в порядке, определяемом законодательством, Уставом Компании и настоящим Положением;

- определять основные направления деятельности Учебного центра, утверждать планы и отчеты об их выполнении;


- осуществлять проверки финансово-хозяйственной деятельности Учебного центра;

- получать прибыль от деятельности Учебного центра;

- получать информацию о деятельности Учебного центра, в том числе, знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности и другой документацией Учебного центра по первому требованию;

- вносить изменения в настоящее Положение, принимать новое Положение.

6.2. Компания обязана:



- принимать участие в финансировании и материально-техническом обеспечении деятельности Учебного центра в порядке, в размерах и способами, предусмотренными настоящим Положением и решениями Компании;

- исполнять принятые на себя в установленном порядке обязательства по отношению к Учебному центру;

- оказывать Учебному центру содействие в осуществлении им своей деятельности.

7. ИМУЩЕСТВО, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

7.1. Имущество, закрепленное Компанией за Учебным центром или переданное ему Компанией по иным основаниям, является собственностью Компании и отражается в ее балансе.

7.2. Приобретение Учебным центром имущества, относящегося к основным средствам, согласовывается с Компанией. Учебный центр имеет право по согласованию с Компанией и от имени Компании сдавать в аренду основные средства, находящиеся у него в пользовании и учитываемые на балансе Компании.

7.3. Вся собственность, включая финансовые средства и имущественные объекты, которые были приобретены в ходе осуществления деятельности Учебного центра, рассматриваются как собственность Компании.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

8.1. Проверки деятельности руководителя Учебного центра и результатов финансово-хозяйственной деятельности Учебного центра производятся по поручению Компании.

8.2. Контроль над деятельностью Учебного центра осуществляет Генеральный директор Компании и ревизионная комиссия Компании.

8.3. В случае необходимости назначаются контролеры, которые определяются Компанией и уполномочиваются ей.

8.4. Контроль за деятельностью Учебного центра могут осуществлять независимые аудиторы на основании заключенных договоров.

8.5. Члены ревизионной комиссии или контролеры имеют право получать всю требуемую документацию в отношении деятельности ответственных сотрудников.

8.6. Сообщения о проверках, проведенных контролерами или ревизионной комиссией, должны быть переданы руководству.

8.7. Ревизионная комиссия и аудиторы составляют отчет для годового отчета Компании.

9. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

9.1. Вся финансовая и кадровая документация Учебного центра хранится по месту его нахождения.

9.2. Все нормативные документы, касающиеся деятельности Учебного центра, подлежат обязательному утверждению Генеральным директором Компании.

10. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

10.1. В конце каждого календарного года руководителем Учебного центра проводится анализ деятельности Учебного центра за прошедший год, информация по деятельности Учебного центра включается в годовой отчет деятельности Компании.

10.2. На основании полученных за прошедший год данных составляется план работы Учебного центра на следующий календарный год.

10.3. Основные критерии эффективности деятельности Учебного центра связаны с обязательствами, взятыми перед заказчиками образовательных и иных услуг Учебного центра.

В качестве основных критериев эффективности деятельности Учебного центра выделяются:

- доля слушателей, успешно прошедших процедуру итоговой аттестации;
- доля программ, имеющих международную аккредитацию;
- показатели эффективности использования имеющихся и привлечения дополнительных ресурсов материально-технического и кадрового обеспечения, в том числе, средний размер заработной платы сотрудников, интенсивность использования дорогостоящего технологического оборудования и др.

10.4. В зависимости от задач, решаемых Учебным центром, могут использоваться и иные показатели эффективности его деятельности.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Ликвидация Учебного центра производится по решению Компании на основании приказа Генерального директора Компании либо вследствие ликвидации Компании.

11.2. На правоотношения, не урегулированные настоящим Положением, распространяется действия нормативно-правовых актов Российской Федерации, а также внутренних документов Компании.

11.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные положения настоящего документа вступают в противоречие с ними, эти положения утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение подлежат применению действующие нормы законодательства Российской Федерации.

11.4. В случае необходимости Компания может внести изменения в настоящее Положение. Все изменения и дополнения в Положение подлежат утверждению Генеральным директором Компании.