

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ООО «ЭЛЬБРУС ДРИЛЛИНГ»
от «01» декабря 2023 г. № 2023/Э-45

Введено в действие «01» декабря 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

№ ЭД-К-П-001

ВЕРСИЯ 1.0

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Термины и определения	3
3. Обработка персональных данных	5
4. Передача персональных данных	7
5. Доступ к персональным данным работников	8
6. Согласие на обработку персональных данных	10
7. Защита персональных данных	10
8. Права и обязанности	12
9. Порядок уничтожения персональных данных	14
10. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к их защите	15
11. Перечень информационных систем персональных данных	17
12. Ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными	17
13. Заключительные положения	18
14. Нормативные ссылки	18
Приложение 1 Согласие на обработку персональных данных	19
Приложение 1 А Согласие на обработку персональных данных	26
Приложение 2 Обязательство о неразглашении персональных данных	29
Приложение 3 Требование прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных для распространения	30
Приложение 4 Требование об уточнении персональных данных (или их блокировании, или уничтожении), в связи с тем, что они являются неполными (или устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки)	31
Приложение 5 Запрос на предоставление информации, касающейся обработки персональных данных субъекта персональных данных	32
Приложение 6 Отказ в предоставлении информации о наличии персональных данных	34
Приложение 7 Порядок рассмотрения запросов	35
Приложение 8 Отзыв согласия на обработку персональных данных	37
Приложение 9 Акт уничтожения материальных носителей персональных данных	38
Приложение 10 Форма уведомления об уничтожении информации, содержащей персональные данные	40
Приложение 11 ПРОТОКОЛ проведения внутренней проверки условий обработки персональных данных	42
Приложение 12 Информационные системы персональных данных (ИСПДн) ООО «ЭЛЬБРУС ДРИЛЛИНГ»	43
Приложение 13 Лист ознакомления	44

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано с целью сохранения личной и семейной тайны, соблюдения прав гражданина и человека на неприкосновенность частной жизни, защиты персональных данных Субъектов персональных данных от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.2 В Положении устанавливаются:

- цель, порядок и условия обработки персональных данных;
- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, категории (перечни) обрабатываемых персональных данных, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения таких данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;
- положения, касающиеся защиты персональных данных, процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства РФ в области персональных данных, на устранение последствий таких нарушений.

Требования

1.3 Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении срока хранения, если иное не определено законом. При хранении документов, содержащих персональные данные, учитываются сроки хранения, установленные, в частности, в Перечне типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (Приказ Росархива от 20.12.2019 N 236), и статьей 22.1 Федерального закона от 22.10.2004 года N125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

2. Термины и определения

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

Персональные данные – это любая информация, относящаяся прямо или косвенно к физическому лицу (Субъекту персональных данных) (далее по тексту Субъект).

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В рамках настоящего Положения Оператором является ООО «ЭЛЬБРУС ДРИЛЛИНГ» (далее по тексту Оператор или ООО «ЭЛЬБРУС ДРИЛЛИНГ»).

К основным категориям Субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются Оператором, относятся:

- работники – физические лица, заключившие трудовые договоры с Оператором; члены семьи работника (в случае необходимости предоставления данных для налоговых льгот, выплаты пособий, участия в корпоративных праздниках, оформления полисов ДМС, организации детского отдыха и т. п.);
- ученики – лица, заключившие ученические договоры с Оператором;
- физические лица, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Оператором;
- соискатели – лица, ищущие работу;
- кандидаты – лица, приглашенные на замещение вакантных должностей (на трудоустройство);
- иностранные граждане, состоящие в трудовых отношениях с Оператором или приглашенные на трудоустройство;

– физические лица, состоящие в трудовых и гражданско-правовых отношениях с контрагентами Оператора.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных Оператора и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных, находящиеся в ведении Оператора.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному Субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Обработка персональных данных Субъекта – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Под информацией о Субъекте, непосредственно являющимся работником ООО «ЭЛЬБРУС ДРИЛЛИНГ» понимаются сведения, содержащиеся в его личной карточке, факты, события и обстоятельства жизни работника, позволяющие идентифицировать его личность, служебные сведения, приказы, а также иные сведения, связанные с его профессиональной деятельностью, в том числе сведения о поощрениях и о дисциплинарных взысканиях.

2.2. В состав персональных данных Субъекта могут входить:

- фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, пол;
- гражданство;
- биографические данные;
- фото и видеоизображение Субъекта и членов его семьи;
- специальность, профессия, квалификация и иные сведения об образовании;
- сведения о трудовом стаже;
- семейное положение, сведения о составе семьи;
- место работы или учебы членов семьи (родственников);
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность и признаваемого в Российской Федерации в этом качестве);
- вид и реквизиты документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в России (виза, разрешение на временное пребывание, вид на жительство);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в форме страхового свидетельства или в электронном виде;
- индивидуальные номер налогоплательщика (ИНН);
- справка о доходах и суммах налога физического лица с предыдущего места работы;

– справка с предыдущего места работы о размере выплачиваемой процентной надбавки для лиц, работавших в районах Крайнего севера (РКС) и/или в районах, приравненных к районам Крайнего севера (МКС);

– банковские реквизиты;

– место жительства, информация о регистрации по месту жительства;

– сведения о воинском учете, отношении к воинской обязанности;

– сведения о наличии/отсутствии судимости;

– сведения о социальных льготах;

– сведения о заслугах и наградах;

– занимаемая должность;

– содержание любых положений трудового договора, дополнительных соглашений к трудовому договору: размер заработной платы, срок действия трудового договора и проч.;

– подлинники и копии приказов по личному составу, включая приказы о приеме на работу, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности Субъекта в ООО «ЭЛЬБРУС ДРИЛЛИНГ»;

– основания к приказам по личному составу;

– трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности; материалы по повышению квалификации и переподготовке, аттестации, служебным расследованиям;

– итоги прохождения независимой оценки квалификации;

– результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей; результаты периодического медицинского осмотра с целью определения возможности выполнять трудовые обязанности;

– сведения в отчетах, направляемых в органы статистики, СФР, ФНС РФ;

– номер мобильного и домашнего телефона;

– адрес личной электронной почты;

– сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер; комплекс материалов по анкетированию, тестированию, проведению собеседований с кандидатом на трудоустройство (вакансию);

– иные персональные данные, необходимые в соответствии с действующим законодательством РФ в рамках его соблюдения для обеспечения деятельности Оператора.

2.3. Информация, указанная в п. 2.2., является конфиденциальной, хотя, учитывая ее массовость и единое место обработки и хранения – соответствующий гриф ограничения на документы, содержащие ее, не ставится.

3. Обработка персональных данных

3.1. Источником информации обо всех персональных данных Субъекта является непосредственно Субъект персональных данных. Согласие на обработку своих персональных данных Субъект оформляет письменно (Приложение N1 к настоящему Положению). Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то Субъект должен быть заранее в письменной форме уведомлен об этом и от него должно быть получено письменное согласие. Оператор обязан сообщить Субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Субъекта дать письменное согласие на их получение.

3.2. До начала обработки персональных данных Оператор обязан уведомить Роскомнадзор о намерении осуществлять обработку персональных данных.

3.3. Правовым основанием обработки персональных данных являются Трудовой кодекс РФ, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Закон РФ от

19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 N 719 "Об утверждении Положения о воинском учете".

3.4. Обработка персональных данных Оператором осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

3.5. Обработка персональных данных в Обществе выполняется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

3.6. Обработка биометрических персональных данных допускается только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных. Исключения составляют ситуации, предусмотренные ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

3.7. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных в Обществе осуществляются посредством:

- получения оригиналов документов либо их копий;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях;
- создания документов, содержащих персональные данные, на бумажных и электронных носителях;
- внесения персональных данных в информационные системы персональных данных (Раздел 11 настоящего Положения).

3.8. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. Оператору согласие Субъекта на обработку персональных данных требуется:

- в целях обеспечения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов при трудоустройстве, обучении и продвижении на работе, обеспечения текущей трудовой деятельности, перемещения Субъекта с использованием транспорта, контроля качества и количества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества и личной безопасности;

- от кандидата на замещение вакантной должности на период принятия Оператором решения о приеме либо отказе в приеме на работу: при поступлении резюме по каналам электронной почты, факсимильной связи; при сборе персональных данных посредством типовой формы анкеты соискателя; для проведения отборочного тестирования;

- для включения соискателя в кадровый резерв;

- в целях обеспечения исполнения договорных обязательств Оператора.

3.9. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Субъекта о его расовой, национальной принадлежности, политических, религиозных и иных убеждениях, членстве в общественных объединениях, состоянии здоровья, интимной и частной жизни. За исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, данные о частной жизни Субъекта (информация о жизнедеятельности в сфере семейных, бытовых, личных отношений) могут быть получены и обработаны Оператором только с его письменного согласия, или если эти данные стали общедоступными.

3.10. Письменное согласие Субъекта на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, отдельно от других согласий на обработку его

персональных данных (Приложение №1А к настоящему Положению) и предоставляется Оператору лично Субъектом персональных данных.

3.11. Работодатель обязан не позднее трех рабочих дней с момента получения указанного согласия опубликовать информацию об условиях обработки, о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных для распространения.

3.12. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, прекращает свое действие с момента предоставления Оператору требования, согласно п. 8.2 настоящего Положения.

4. Передача персональных данных

4.1. При передаче персональных данных Субъекта Оператор должен соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные Субъекта третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Субъекта, а также в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

4.1.2. Не сообщать персональные данные Субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия.

4.1.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные Субъекта, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное правило не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

4.1.4. Осуществлять распространение персональных данных Субъекта в пределах ООО «ЭЛЬБРУС ДРИЛЛИНГ» в соответствии с настоящим Положением, с которым Субъект персональных данных должен быть ознакомлен под подпись.

4.1.5. Разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья Субъекта, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции, расследования несчастного случая на производстве, выплаты материальной помощи, назначения страховой выплаты.

4.1.7. Передавать персональные данные Субъекта его законным представителям в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

4.2. Не допускается отвечать на вопросы третьих лиц, связанные с передачей персональной информации, заданные по телефону, с использованием электронной почты или факсимильной связи.

4.3. Персональные данные Субъекта, заключившего трудовой или ученический договор с Оператором, соискателя, кандидата на трудоустройство обрабатываются и хранятся в Службе управления персоналом.

4.4. Персональные данные могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде (посредством локальной компьютерной сети).

4.5. При получении персональных данных не от Субъекта (за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 года N152-

ФЗ) Оператор до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить Субъекту следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес Оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- права Субъекта персональных данных, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 года N152-ФЗ;
- источник получения персональных данных.

5. Доступ к персональным данным работников

5.1. В ООО «ЭЛЬБРУС ДРИЛЛИНГ» право доступа к персональным данным имеют:

- работники Административного отдела;
- работники Службы бухгалтерского учета и отчетности;
- работники Службы управления персоналом;
- работники Отдела информационных технологий;
- работники Службы охраны труда и промышленной безопасности;
- работники Коммерческого отдела;
- работники Юридической службы;
- работники Отдела по обучению персонала;
- работники Отдела визовой поддержки и передвижения персонала;
- Генеральный директор;
- заместитель генерального директора по производству;
- руководители структурных подразделений по направлению деятельности (доступ к персональным данным только работников своего подразделения);
- начальники управлений;
- главный специалист по охране здоровья и производственной медицине;
- мастер буровой (доступ к персональным данным только работников своего подразделения);
- архивариус;
- диспетчер телефонных звонков;
- документовед;
- секретарь-переводчик на буровой (доступ к персональным данным только работников своего подразделения);

– другие работники предприятия, которым, при выполнении ими служебных обязанностей, стали доступны персональные данные.

Полный список лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных в рамках настоящего Положения и несущих ответственность за нарушение режима защиты этих данных, определяется приказом по ООО «ЭЛЬБРУС ДРИЛЛИНГ». Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, должны быть ознакомлены под подпись с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных, и обязаны подписать Обязательство о неразглашении персональных данных (Приложение №2 к настоящему Положению).

5.2. Оператор назначает (обязан назначить) приказом лиц, ответственных за организацию сбора, обработки и хранения персональных данных.

5.3. К числу внешних потребителей персональных данных в сфере своей компетенции относятся государственные и негосударственные функциональные структуры:

- Федеральная налоговая служба (ее структурные подразделения);
- Социальный фонд (его структурные подразделения);

- правоохранительные и судебные органы;
- органы статистики;
- страховые компании;
- кредитные организации;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения органов местного самоуправления (муниципальные образования);
- надзорные и контролирующие органы;
- лечебно-диагностические, медицинские организации в том числе фельдшерские пункты, находящиеся на месторождении;
- должностные лица агентств по продаже железнодорожных и авиабилетов, с которыми у Оператора существуют договорные отношения;
- другие организации, являющиеся внешними потребителями персональных данных в соответствии с заключенными с Оператором договорами.

5.4. Бумажные носители персональных данных и электронные носители персональных данных (диски, флэш-накопители) хранятся в металлических шкафах, закрывающихся на ключ.

5.5. Кабинеты (помещения), в которых ведется обработка персональных данных, запираются на ключ.

5.6. Открытие и закрытие кабинетов (помещений), в которых ведется обработка персональных данных, производится работниками, имеющими право доступа в данные кабинеты (помещения).

5.7. Перед закрытием кабинетов (помещений), в которых ведется обработка персональных данных, по окончании рабочего времени, работники, имеющие право доступа в помещения, обязаны:

- убрать бумажные носители персональных данных и электронные носители персональных данных (диски, флэш-накопители) в шкафы, закрыть шкафы;
- отключить технические средства (кроме постоянно действующей техники) и электроприборы от сети, выключить освещение;
- закрыть окна.

5.8. Перед открытием помещений, в которых ведется обработка персональных данных, работники, имеющие право доступа в помещения, обязаны провести внешний осмотр с целью установления целостности двери и замка кабинета (помещения).

5.9. При обнаружении неисправности двери и запирающих устройств работники обязаны:

- не открывая помещение, в котором ведется обработка персональных данных, доложить непосредственному руководителю;
- в присутствии не менее двух иных работников, включая непосредственного руководителя, открыть помещение и осмотреть его;
- составить акт о выявленных нарушениях и передать его ответственным лицам за организацию сбора, обработки и хранения персональных данных для проведения служебного расследования.

5.10. Право самостоятельного входа в кабинеты (помещения), где обрабатываются персональные данные, имеют только работники, непосредственно работающие в данном кабинете (помещении). Иные работники имеют право пребывать в кабинетах (помещениях), где обрабатываются персональные данные, только в присутствии работников, непосредственно работающих в данных кабинетах (помещениях).

5.11. В случае необходимости принятия в нерабочее время экстренных мер при срабатывании пожарной или охранной сигнализации, авариях в системах энерго-

водо- и теплоснабжения, кабинет (помещение), в котором ведется обработка персональных данных, вскрывается комиссией в составе не менее двух человек.

5.12. Ответственность за соблюдение порядка доступа в кабинеты (помещения), в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на руководителей структурных подразделений, обрабатывающих персональные данные.

6. Согласие на обработку персональных данных

6.1. Согласие в письменной форме Субъекта на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

- фамилию, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- фамилию, имя, отчество, адрес представителя Субъекта, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя Субъекта);
- наименование и адрес Оператора, получающего согласие;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие Субъекта;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- подпись Субъекта персональных данных.

6.2. равнозначным содержащему собственноручную подпись Субъекта согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

6.3. В случае смерти Субъекта согласие на обработку его персональных данных дают его наследники, если такое согласие не было дано Субъектом при его жизни.

7. Защита персональных данных

7.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное намерение внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

7.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также лица заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы.

7.3. Защита персональных данных Субъекта от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Оператором за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

7.4. Персональные данные могут храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети Оператора. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается двухступенчатой системой паролей: на уровне

локальной компьютерной сети и на уровне баз данных. Пароли сообщаются ответственными лицами индивидуально лицам, осуществляющим обработку персональных данных.

7.5. Внутренняя защита персональных данных:

7.5.1. Для исключения несанкционированного доступа к персональным данным при работе с документами и базами данных, руководители отделов/служб должны обеспечить:

- ограничение и регламентацию состава лиц, функциональные обязанности которых требуют доступа к персональным данным;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации, содержащей персональные данные;
- рациональное размещение рабочих мест, при котором исключалось бы бесконтрольное использование и распространение защищаемой информации;
- информированность лиц, функциональные обязанности которых требуют доступа к персональным данным, о требованиях нормативных методических документов по защите информации и сохранении тайны;
- наличие необходимых условий (отдельный кабинет, сейф, металлический шкаф, затрудненный доступ для третьих лиц) в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- организацию порядка уничтожения информации;
- воспитательную и разъяснительную работу при обработке персональных данных;
- защиту персональных данных Субъекта на электронных носителях. Папки, содержащие персональные данные на электронных носителях, должны быть защищены паролем, который известен руководителю Службы управления персоналом и начальнику Отдела информационных технологий.

7.6. Копировать и делать выписки из персональных данных разрешается исключительно в служебных целях с разрешения генерального директора и/или руководителя Службы управления персоналом (в случае его отсутствия – заместителя руководителя Службы управления персоналом), только лицам, которые допущены к работе с персональными данными.

7.7. Внешняя защита персональных данных:

7.7.1. Для защиты персональных данных создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

7.7.2. Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности Оператора, лица, не имеющие отношения в соответствии с своими трудовыми функциями к работе с персональными данными, внешние посетители, работники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов и рабочих материалов в ООО «ЭЛЬБРУС ДРИЛЛИНГ».

7.7.3. Для обеспечения внешней защиты персональных данных осуществляется:

- контроль передвижения посетителей: регистрация входа/выхода, оповещение сотрудника, ответственного за сопровождение посетителя;
- соблюдение пропускного режима для сотрудников Оператора с обязательным использованием карточек электронной проходной;

- соблюдение выдачи/возврата ключей от помещений (кабинетов) под подпись с регистрацией фамилии сотрудника Оператора и времени в специальном журнале;
- поддержание технических средств охраны и сигнализации в рабочем состоянии;
- обеспечение охраны территории, зданий, помещений Оператора силами охранного предприятия;
- обеспечение оснащённости помещений (кабинетов), предназначенных для хранения персональных данных, несгораемыми сейфами/металлическими шкафами;
- хранение и уничтожение документов согласно закону «Об архивном деле в Российской Федерации» №125-ФЗ от 22.10.2004 года.

7.8. Трансграничная передача персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. При необходимости персональные данные могут обезличиваться для сбора и обработки статистической информации, разработки и оценки эффективности различных мотивационных программ, оптимизации, выполнении определенных бизнес-процессов Оператора. Обезличивание (деперсонификация) происходит посредством удаления (исключения) из формируемых данных информации персонального характера, позволяющей определить принадлежность персональных данных к конкретному Субъекту. Вместо исключенных персональных данных используются инициалы (например, ННН), псевдонимы или другие обозначения (например, <...>), не позволяющие идентифицировать Субъекта. Сведения, подлежащие исключению – это персональные данные, указанные в п. 2.2. настоящего Положения, в случае если их использование Оператором отличается от целей, указанных в согласии Субъекта на обработку персональных данных и иные сведения, доступ к которым ограничен федеральными законами. Лица, ответственные за работу с персональными данными, которые могут осуществлять непосредственно отбор данных с их последующей деперсонификацией определены в п. 5.1. настоящего Положения.

7.10. Порядок обезличивания (деперсонификации) персональных данных:

7.10.1. Лицо, ответственное за работу с персональными данными:

- формирует список замены подлежащих деперсонификации персональных данных, которые позволяют отличить одного Субъекта от другого;
- проводит обработку (корректировку) текста с заменой персональных данных с помощью определенных символов обозначений (например, Работник 1, 2, 3...) или использует инициалы Субъекта;
- предварительно обработанный текст документа передает на контроль за полнотой и правильностью его деперсонификации ответственным лицам за организацию сбора, обработки и хранения персональных данных;
- ответственные лица за организацию сбора, обработки и хранения персональных данных, получившие обезличенный текст документа, проверяют его на правильность сокрытия персональных данных и сведений ограниченного доступа. Если ошибки отсутствуют, то они разрешают выгрузку (предоставление, отправку, опубликование) документа.

8. Права и обязанности

8.1. Субъект и его законные представители должны быть ознакомлены путем открытого доступа с настоящим Положением, устанавливающим порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области

8.2. В целях защиты персональных данных, хранящихся у Оператора, Субъект имеет право:

- принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, незаконно полученных, не соответствующих заявленным целям их обработки, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса

Российской Федерации или иного федерального закона. При отказе Оператора исключить или исправить персональные данные Субъект имеет право заявить в письменной форме Оператору о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия;

- требовать прекратить в любое время передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных для распространения. Требование оформляется в письменном виде. Оно включает в себя фамилию, имя, отчество, контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) Субъекта, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению (Приложение N3 к настоящему Положению);

- персональные данные оценочного характера дополнять заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требовать уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копии (выписки) любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, когда доступ к персональным данным нарушает права и интересы третьих лиц и иных случаев, предусмотренных федеральным законом;

- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;

- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны;

- получать от Оператора сведения о наименовании и месте его нахождения, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Оператора при обработке и защите его персональных данных.

8.3. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления Субъектом или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор обязан внести в них необходимые изменения (Приложение N4 к настоящему Положению).

8.4. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления Субъектом или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор обязан уничтожить такие персональные данные.

8.5. Субъект имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;

- правовые основания и цели обработки персональных данных;

- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;

- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему Субъекту, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления Субъектом прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации о персональных данных;

– информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

– наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

– иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.6. Сведения, указанные в п. 8.5 настоящего Положения, предоставляются Субъекту или его представителю Оператором при обращении либо при получении запроса Субъекта или его представителя (Приложение N5 к настоящему Положению). Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством РФ.

8.7. Право Субъекта на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 года.

8.8. Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006 года, Субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных Субъекта, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении Субъекта или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса Субъекта или его представителя.

8.9. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем Субъекте или самих персональных данных Субъекту или его представителю при их обращении либо при получении запроса Субъекта или его представителя Оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения Субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса Субъекта или его представителя (Приложение N6 к настоящему Положению).

8.10. Запрос Субъекта рассматривается ответственными лицами за сбор, обработку и хранение персональных данных с непосредственным участием комиссии по защите персональных данных. Порядок рассмотрения запросов указан в Приложении N7 к настоящему Положению.

8.11. Субъект персональных данных обязан:

– передавать Оператору или его представителю комплекс достоверных (соответствующих действительности), документированных персональных данных, состав которых установлен Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами Российской Федерации;

– своевременно сообщать Оператору об изменении своих персональных данных. Например, об изменении фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса регистрации по месту проживания, об образовании, профессии, специальности, присвоении нового разряда и пр.

9. Порядок уничтожения персональных данных

9.1. Персональные данные подлежат уничтожению в указанные сроки и в следующих случаях:

– выявления неправомерной обработки персональных данных, в том числе по обращению Субъекта или его представителя либо запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно – в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления;

– требования Субъекта, если его персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки – в десятидневный срок;

– отзыва Субъектом согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных - в тридцатидневный срок (Приложение N8 к настоящему Положению);

– достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей – в тридцатидневный срок;

– истечения сроков хранения персональных данных, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– в иных установленных законодательством случаях.

9.2. Для выявления случаев, указанных в п. 9.1. настоящего Положения, созданная комиссия по защите персональных данных осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных в ООО «ЭЛЬБРУС ДРИЛЛИНГ», отслеживает работу с персональными данными, выявляет случаи, когда необходимо уничтожить данные, обрабатывает запросы от Субъектов персональных данных и государственных органов по поводу уничтожения персональных данных.

9.3. В случае необходимости уничтожения персональных данных, приказом создается комиссия по уничтожению персональных данных. Персональные данные уничтожаются в присутствии членов этой комиссии.

9.4. Уничтожение персональных данных может быть осуществлено двумя способами в зависимости от типа носителя информации (бумажный или электронный): физическое уничтожение носителя (нарушение целостности документа, в том числе уничтожение через шредер, сжигание); уничтожение информации с носителя (многократная перезапись в секторах магнитного диска). Подлежащие уничтожению файлы, расположенные на жестком диске компьютера, удаляются средствами операционной системы с последующим очищением «корзины».

9.5. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

9.6. После уничтожения персональных данных составляется Акт уничтожения материальных носителей персональных данных или Акт уничтожения персональных данных (Приложение N9 к настоящему Положению). Указанные Акты предоставляются комиссии по защите персональных данных и лицам, ответственным за сбор, обработку и хранение персональных данных.

9.7. Ответственные лица, за сбор, обработку и хранение персональных данных уведомляют лицо, обратившееся с запросом об уничтожении персональных данных, об уничтожении его персональных данных путем письменного уведомления (Приложение N10 к настоящему Положению).

10. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к их защите

10.1. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в ООО «ЭЛЬБРУС ДРИЛЛИНГ» требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных» (далее - правила), устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют порядок проведения процедур внутреннего контроля исполнения требований законодательства.

10.2. Действие правил распространяется на все персональные данные, обрабатываемые Оператором с применением средств автоматизации и без применения таких средств.

10.3. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям организуется проведение периодических проверок условий обработки персональных данных (далее – проверки). Процедура проверки содержит: документарную проверку, опрос, интервью лиц, ответственных за сбор, обработку и хранение персональных данных и лиц, допущенных к персональным данным.

10.4. Проверки осуществляются комиссией по защите персональных данных, утвержденной приказом по ООО «ЭЛЬБРУС ДРИЛЛИНГ». Состав комиссии для фактического проведения проверки должен быть не менее 4-х человек включая председателя комиссии.

10.5. Проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям проводятся на основании приказа генерального директора о начале проведения плановой проверки условий обработки персональных данных установленным требованиям или на основании поступившего в ООО «ЭЛЬБРУС ДРИЛЛИНГ» письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

10.6. Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в 3 года в сроки, определяемые Оператором (приказом о начале проверки).

10.7. Проведение внеплановой проверки организуется в течение десяти рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

10.8. При проведении проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

- порядок и условия применения средств защиты информации;
- состояние учета машинных носителей персональных данных;
- соблюдение правил доступа к персональным данным;
- наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

- мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним (в случае возникновения подобных ситуаций);

- осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных;

- реализация рекомендаций предшествующих проверок.

10.9. Комиссия имеет право:

- запрашивать информацию, необходимую для реализации полномочий;
- требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

- принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

– вносить предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

– вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

10.10. В отношении персональных данных, ставших известными комиссии в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

10.11. По результатам проведения проверки оформляется протокол проверки (Приложение N11 к настоящему Положению), который подписывается членами комиссии. Срок проведения проверки и оформления протокола составляет 30 календарных дней со дня начала проверки, указанного в приказе о назначении проверки.

10.12. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, председатель комиссии предоставляет протокол проверки ответственным лицам за организацию сбора, обработки и хранения персональных данных.

10.13. Ответственные лица за организацию сбора, обработки и хранения персональных данных в соответствии с протоколом принимают меры для устранения выявленных нарушений.

11. Перечень информационных систем персональных данных

11.1. Информационная система «1С: Зарплата и управление персоналом КОРП» Службы управления персоналом и Службы бухгалтерского учета и отчетности.

11.2. Информационная система «1С: Предприятие. Управление корпоративными финансами» Службы бухгалтерского учета и отчетности.

11.3. Информационные системы электронного документооборота: «Контур.Диадок», «1С: Документооборот».

11.4. Корпоративная электронная почта.

11.5. Система поддержки рабочего места пользователя, система контроля за удаленным доступом.

12. Ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными

12.1. Каждый работник Оператора, получающий доступ к информации с персональными данными или документ, содержащий персональные данные, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

12.2. Виновные в нарушении норм законодательства и настоящего Положения, привлекаются к материальной и дисциплинарной ответственности в соответствии с настоящим Положением и Трудовым кодексом Российской Федерации, а также могут привлекаться к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

12.3. Работники Оператора обязаны незамедлительно сообщать своему непосредственному руководителю обо всех случаях утраты персональных данных или обстоятельствах/факторах, которые могут повлечь за собой такую утрату.

12.4. Во всем, что не оговорено настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение по юридической силе являются локальным нормативным правовым актом и обязательно для исполнения всеми Субъектами персональных данных ООО «ЭЛЬБРУС ДРИЛЛИНГ».

13.2. Настоящее Положение не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, а в случае внесения в него каких-либо изменений Положение пересматривается. До пересмотра Положения оно действует в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации.

13.3. Вопросы, не оговоренные в настоящем Положении, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.4. Ознакомление работников с настоящим Положением осуществляется путем подписания листа ознакомления к данному Положению.

14. Нормативные ссылки

14.1 Локальные нормативные документы ООО «ЭЛЬБРУС ДРИЛЛИНГ»:

- ЭД-К-П-002- Положение о работе с Конфиденциальной информацией

14.2 Применимые нормы законодательства Российской Федерации:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 06.02.2023) "О персональных данных";
- Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 02.11.2023) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 04.08.2023, с изм. от 24.10.2023);
- Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119;
- Требования к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 06.07.2008 N 512;
- Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 N 687;
- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 N 21 (ред. от 14.05.2020) "Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
- Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ (ред. от 28.12.2022) "Об архивном деле в Российской Федерации".

Приложение 1

к Положению об обработке и защите персональных данных ЭД-К-П-001

в ООО «ЭЛЬБРУС ДРИЛЛИНГ»

_____ (ФИО в родительном падеже)

паспорт серии _____ № _____

выдан ____ . ____ . ____ г. _____

_____ код подразделения ____ - ____

регистрация по месту жительства _____

_____ телефон _____

Согласие на обработку персональных данных при заключении трудового договора

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____,
(когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

предоставляю Оператору (Работодателю) – Обществу с ограниченной ответственностью «ЭЛЬБРУС ДРИЛЛИНГ» (ОГРН 1237200008430, ИНН 7203556170, Юридический и фактический адрес: 625019, Тюменская область, город Тюмень, тракт Старый Тобольский 2 км, дом 8 строение 111, офис 217), свои персональные данные в целях обеспечения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов при трудоустройстве, обучении и продвижении на работе, обеспечения текущей трудовой деятельности, контроля качества и количества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества и личной моей безопасности.

Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных), указанная в трудовом договоре, личной трудовой карточке (унифицированная форма Т-2), трудовой книжке и (или) в сведениях о трудовой деятельности и полученная в течение срока действия настоящего трудового договора, в том числе: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, пол, гражданство, документы, удостоверяющие личность, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера телефонов, фото и видеоизображения меня и членов моей семьи, сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, семейном положении и составе семьи, сведения о наличии или отсутствии медицинских противопоказаний для осуществления трудовой деятельности, сведения об имущественном положении, доходах, задолженности, занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности, судимостях, сведения о трудовом договоре и его исполнении (занимаемые должности, существенные условия труда, сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной подготовке, наградах, поощрениях и наказаниях, видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, социальных льготах, командировании, рабочем времени и пр.), а также о других договорах (об индивидуальной, коллективной материальной ответственности, ученических, оказания услуг и т.п.), заключаемых при исполнении трудового договора.

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление Оператором (Работодателем) любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, в том числе, на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение (на электронных и бумажных носителях, в т.ч. хранение в период трудовых отношений копий документов: об образовании и (или) о квалификации, наличии специальных знаний или специальной подготовки; документов, подтверждающих право работника на социальные льготы; документов о поощрении и награждении (государственных, ведомственных, корпоративных) и иных документов, вытекающих из трудовых отношений), уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение, персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработки: запись на электронные носители и их хранение,

передачу Работодателем (Оператором) по своему усмотрению данных и соответствующих документов, содержащих персональные данные, третьим лицам, включая банки (в рамках зарплатных проектов), налоговые органы, в отделения Социального фонда России, фонда обязательного медицинского страхования, страховым компаниям в целях заключения договоров страхования в мою пользу, уполномоченным агентам и организациям, хранение моих персональных данных в течение 50 (пятидесяти)* лет, содержащихся в документах, образующихся в деятельности Работодателя (Оператора) согласно части 1 статьи 17 Закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», а также при осуществлении любых иных действий с моими персональными данными, указанными в трудовом договоре и полученными в течение срока действия трудового договора, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления бессрочно и может быть отозвано мной при представлении Работодателю (Оператору) заявления в простой письменной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обязуюсь сообщать в десятидневный срок об изменениях места жительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных персональных сведениях предупрежден(а).

" ____ " _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

* Документы по личному составу, законченные делопроизводством после 1 января 2003 года (за исключением документов по личному составу, в отношении которых действующими перечнями архивных документов с указанием сроков их хранения установлен иной срок хранения)

Согласие на обработку персональных данных для соискателей, кандидатов на вакантные должности, при заключении ученических договоров, с лицами, ищущими работу и при заключении договоров гражданско-правового характера

в ООО «ЭЛЬБРУС ДРИЛЛИНГ»

(ФИО в родительном падеже)

паспорт серии _____ № _____

выдан ____ . ____ . ____ г. _____

_____ код подразделения ____ - ____

регистрация по месту жительства _____

_____ телефон _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ № _____ выдан _____

(серия) (номер)

(дата выдачи)

(кем выдан)

адрес регистрации: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе *выражаю* Оператору – Обществу с ограниченной ответственностью «ЭЛЬБРУС ДРИЛЛИНГ» (ОГРН 1237200008430, ИНН 7203556170, Юридический и фактический адрес: 625019, Тюменская область, город Тюмень, тракт Старый Тобольский 2 км, дом 8 строение 111, офис 217) в целях осуществления прав, связанных с трудоустройством (поиском работы), прохождения отбора на вакансию, заключения ученического договора с лицом, ищущим работу, заключения договоров гражданско-правового характера, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов ООО «ЭЛЬБРУС ДРИЛЛИНГ» *согласие* на обработку, предполагающую сбор (непосредственно от субъекта персональных данных, от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридическим и физическим лицам, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов) запись, систематизацию, накопление, хранение (на электронных и бумажных носителях, в том числе копий документов), уточнение (обновление, изменение) извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), разглашение, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение *моих персональных данных*, включающих данные резюме, анкеты, результаты отборочного тестирования, в том числе: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, пол, гражданство, документы, удостоверяющие личность, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера телефонов, фотографии, сведения о предыдущих местах работы (службы), сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, наличии/отсутствии судимости, семейном положении.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь в десятидневный срок информировать об этом ООО «ЭЛЬБРУС ДРИЛЛИНГ» в письменной форме и предоставить подтверждающие документы.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует бессрочно или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с нормативными требованиями действующего законодательства.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ООО «ЭЛЬБРУС ДРИЛЛИНГ» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

Я ознакомлен с Положением о работе с персональными данными в ООО «ЭЛЬБРУС ДРИЛЛИНГ», все положения мне понятны и разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных для иностранных граждан при заключении трудового договора

в ООО «ЭЛЬБРУС ДРИЛЛИНГ»

_____ (ФИО в родительном падеже)

паспорт иностранного гражданина

серии _____ № _____

выдан ____ . ____ . ____ г. _____

_____ регистрация по месту жительства _____

_____ телефон _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, (Фамилия, Имя, Отчество)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____, (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

предоставляю Оператору (Работодателю) – Обществу с ограниченной ответственностью «ЭЛЬБРУС ДРИЛЛИНГ» (ОГРН 1237200008430, ИНН 7203556170, Юридический и фактический адрес: 625019, г. Тюмень, 2 км. Старого Тобольского тракта, д.8, стр.111, офис 217), свои персональные данные в целях обеспечения трудового и миграционного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов при трудоустройстве, обучении и продвижении на работе, обеспечения миграционного учета и текущей трудовой деятельности, контроля качества и количества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества и личной моей безопасности.

Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных), указанная в трудовом договоре и полученная в течение срока его действия, в том числе: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, пол, гражданство, документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие право на пребывание (проживание) в России (виза, разрешение на временное пребывание, вид на жительство), сведения о разрешении на работу, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера телефонов, фотографии, сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, семейном положении и составе семьи, сведения об имущественном положении, доходах, задолженности, сведения о трудовой деятельности (занимаемых ранее должностях и стаже работы), сведения о моем состоянии здоровья (как иностранного гражданина), сведения о трудовом договоре и его исполнении (занимаемые должности, существенные условия труда, повышении квалификации и профессиональной подготовке, поощрениях и наказаниях, видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, командировании, рабочем времени и пр.).

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление Оператором (Работодателем) любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, в том числе, выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение (на электронных и бумажных носителях, в т.ч. хранение в период трудовых отношений копий документов: об образовании и (или) о квалификации, наличии специальных знаний или специальной подготовки; документов, подтверждающих право работника на социальные льготы; документов о поощрении и награждении (государственных, ведомственных, корпоративных) и иных документов, вытекающих из трудовых отношений), уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение, персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработки: запись на электронные носители и их хранение, передачу Работодателем (Оператором) по своему усмотрению данных и соответствующих документов, содержащих персональные данные, третьим лицам, включая банки (в

Согласие на обработку персональных данных для слушателей образовательных программ Учебного центра ООО «Эльбрус Дриллинг»

в ООО «ЭЛЬБРУС ДРИЛЛИНГ»

(ФИО в родительном падеже)
паспорт иностранного гражданина

серии _____ № _____
выдан _____. _____. _____. г. _____

регистрация по месту жительства _____

телефон _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, зарегистрирован(а) по адресу: _____, паспорт серии _____ № _____, выдан: _____, дата выдачи: «__» _____ 20__ г., телефон _____, электронная почта (или почтовый адрес) _____ далее - Субъект

персональных данных, в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ) дает согласие ООО «Эльбрус Дриллинг» (ИНН 7203556170, 625019, Российская Федерация, г. Тюмень, тракт Старый Тобольский 2 км, дом 8, строение 111, офис 217) на обработку своих и передачу персональных данных т.е. на совершение действий, предусмотренных п. 3. ст. 3. Закона 152-ФЗ.

Перечень сведений, составляющих персональные данные, в отношении которых предоставлено данное Согласие субъекта персональных данных включает: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству), фотография, контактная информация, в том числе адрес фактического проживания, собственноручная подпись, сведения о сертификате электронно-цифровой подписи, иные персональные данные, предоставленные Субъектом персональных данных, а также сведения об образовании, включая вид документа, статус документа, подтверждение утраты, подтверждение обмена, подтверждение уничтожения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, наименование квалификации, профессии, специальности; уровень образования (высшее образование –ВО, среднее профессиональное образование – СПО), серия, номер документа о ВО/СПО; год начала и год окончания обучения (для документа о квалификации), срок обучения, часов (для документа о квалификации), фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; СНИЛС; гражданство; форма обучения, источник финансирования, форма получения образования на момент прекращения образовательных отношений.

Перечень действий с персональными данными включает: обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, с которыми у ООО «Эльбрус Дриллинг» заключены соглашения об обработке персональных данных, за исключением тех персональных данных, в отношении которых Субъектом персональных данных установлены условия и запреты.

Подпись

Фамилия И.О.

Приложение 1 А

к Положению об обработке и защите персональных данных ЭД-К-П-001

Генеральному директору
ООО «ЭЛЬБРУС ДРИЛЛИНГ»
Ткаченко Павлу Сергеевичу

ФИО субъекта персональных данных
(полностью)

паспортные данные: серия, номер,

кем выдан и дата выдачи паспорта

адрес регистрации: индекс, регион,
населенный пункт, улица, дом, кв.

контактная информация (номер телефона,
эл. почта)

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____ руководствуюсь
Фамилия, Имя, Отчество

статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных", заявляю о согласии на распространение Обществом с ограниченной ответственностью ЭЛЬБРУС ДРИЛЛИНГ (далее по тексту ООО «ЭЛЬБРУС ДРИЛЛИНГ») моих персональных данных с целью:

1. размещения информации обо мне на официальном сайте и корпоративном портале ООО «ЭЛЬБРУС ДРИЛЛИНГ», в том числе рассылки в рамках почтовых доменов @kcad-personnel.ru и @elbrusdrilling.ru в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
общие	фамилия				
	имя				
	отчество				
	дата рождения (год, месяц, дата)				
	место рождения				
	адрес проживания				
	адрес регистрации				
	сведения об образовании				
	должность (профессия)				
	семейное положение				
сведения о трудовой деятельности и стаже					
специальные	сведения о наличии или отсутствии медицинских противопоказаний				

	осуществлению трудовой деятельности				
	сведения о заслугах и наградах				
	сведения о социальных льготах				
биометрические	личное фотографическое изображение				
	видеоматериалы				

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
https://ttc-kcadeutag.ru http://elbrusdrilling.com/	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

2. бронирования, покупки авиа/железнодорожных билетов, заказа такси, бронирования мест проживания (гостиниц, квартир, обсерваторов и т.п.):

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Условия и запреты
общие	фамилия				
	имя				
	отчество				
	дата рождения (год, месяц, дата)				
	место рождения				только для бронирования мест проживания
	адрес проживания				только для бронирования мест проживания
	адрес регистрации				только для бронирования мест проживания
	должность (профессия)				только для бронирования мест проживания
	паспортные данные				
	адрес личной эл.почты				
личный номер телефона					
специальные	сведения о наличии или отсутствии медицинских противопоказаний для осуществления трудовой деятельности, сведения о вакцинации				только для обсерваторов
	сведения о социальных льготах				

3. оформление доступа на территорию Заказчика, включая месторождения (места производства

работ на основании заключенных Оператором договоров):

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
общие	фамилия				
	имя				
	отчество				
	дата рождения (год, месяц, дата)				
	место рождения				
	адрес проживания				
	адрес регистрации				
	должность (профессия)				
	сведения о трудовой деятельности и стаже				
	сведения об образовании				
	паспортные данные				
	адрес личной эл.почты				
личный номер телефона					
специальные	сведения о наличии или отсутствии медицинских противопоказаний для осуществления трудовой деятельности, сведения о вакцинации				
биометрические	личное фотографическое изображение				

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует

с

_____ по _____

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные.

В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение 2

к Положению об обработке и защите персональных данных ЭД-К-П-001

Обязательство о неразглашении персональных данных

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество)

понимаю, что получаю доступ к персональным данным Субъектов персональных данных в ООО «ЭЛЬБРУС ДРИЛЛИНГ» и во время исполнения своих обязанностей осуществляю их обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой и (или) косвенный ущерб Субъектам персональных данных ООО «ЭЛЬБРУС ДРИЛЛИНГ».

В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных Субъектов персональных данных строго соблюдать требования действующего законодательства, определяющего порядок обработки персональных данных, а также Положение об обработке и защите персональных данных в ООО «ЭЛЬБРУС ДРИЛЛИНГ».

Я подтверждаю, что за исключением случаев и (или) при отсутствии условий, предусмотренных действующим законодательством, не имею права разглашать сведения о Субъектах персональных данных, относящиеся к категории их персональных данных.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения мною требований действующего законодательства и (или) Положения о работе с персональными данными в ООО «ЭЛЬБРУС ДРИЛЛИНГ», определяющих режим их обработки, в том числе в случае их незаконного разглашения или утраты, я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством, в частности статьи 90 Трудового кодекса РФ.

С Положением об обработке и защите персональных данных в ООО «ЭЛЬБРУС ДРИЛЛИНГ» ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г.
дата

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

Приложение 3

к Положению об обработке и защите персональных данных ЭД-К-П-001

в ООО «ЭЛЬБРУС ДРИЛЛИНГ»

от _____

паспорт гражданина РФ серии _____ № _____

выдан __.__.__.г. _____

код подразделения ____ - ____

регистрация по месту жительства _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Требование прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных для распространения

Я, _____, прошу

(ФИО полностью)

прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) следующих персональных данных: _____

(указать перечень персональных данных)

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение трех рабочих дней с момента поступления настоящего требования.

Дата требования «__» _____ г.

Субъект персональных данных (представитель):

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4

к Положению об обработке и защите персональных данных ЭД-К-П-001

П.С.Ткаченко

ФИО субъекта персональных данных

полностью в родительном падеже,

адрес: _____,

телефон: _____,

электронный адрес: _____

Требование об уточнении персональных данных (или: их блокировании, или уничтожении), в связи с тем, что они являются неполными (или: устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки)

Оператором: Обществом с ограниченной ответственностью «ЭЛЬБРУС ДРИЛЛИНГ» (ООО «ЭЛЬБРУС ДРИЛЛИНГ»), ИНН 7203556170, 625019, Тюменская область, город Тюмень, тракт Старый Тобольский 2 км, дом 8 строение 111, офис 217, в период с "___" _____ по "___" _____ с целью _____ осуществлялась

(осуществляется) обработка следующих персональных данных:

_____ (перечислить персональные данные)

Субъекта персональных данных:

_____ (Ф.И.О., паспортные данные, в т.ч. дата выдачи, выдавший орган)

Вышеуказанные персональные данные являются неполными (или: устаревшими, неточными, незаконно полученными, или: не являются необходимыми для заявленной цели обработки), что подтверждается:

(нужное подчеркнуть)

_____ (наименование документа, его номер, дата, кем выдан иные данные)

Согласно ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" субъект персональных данных имеет право на получение сведений, указанных в части 7 настоящей статьи, за исключением случаев, предусмотренных частью 8 настоящей статьи. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

На основании вышеизложенного и в соответствии с ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", просьба уточнить (или: заблокировать, уничтожить) персональные данные _____.

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

в части (или: полностью) _____,

поскольку вышеуказанные персональные данные являются неполными (или: устаревшими, неточными, незаконно полученными, или: не являются необходимыми для заявленной цели обработки).

Приложения:

1. Документы, подтверждающие неполноту (или: неактуальность, неточность, незаконность получения) персональных данных (или: документы, подтверждающие факт того, что персональные данные не являются необходимыми для заявленной цели обработки).

2. Доверенность представителя от "___" _____ г. N _____ (если требование подписывается представителем заявителя).

3. Иные документы, подтверждающие обстоятельства, на которых заявитель основывает свои требования.

Дата требования: "___" _____ г.

Заявитель (представитель):

_____/_____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 5

к Положению об обработке и защите персональных данных ЭД-К-П-001

П.С. Ткаченко
ФИО субъекта персональных данных
полностью в родительном падеже,
адрес: _____,
телефон: _____,
электронный адрес: _____

Запрос на предоставление информации, касающейся обработки персональных данных субъекта персональных данных

В период с "___" _____ г. по "___" _____ г. обрабатывались следующие персональные данные:

_____ (перечень обрабатываемых персональных данных)
с целью _____ (цель обработки персональных данных)
в форме _____ (способы обработки персональных данных)
Субъекта персональных данных: _____

_____ (Ф.И.О., паспортные данные, в т.ч. дата выдачи, выдавший орган)

Оператором: Обществом с ограниченной ответственностью ЭЛЬБРУС ДРИЛЛИНГ (ООО «ЭЛЬБРУС ДРИЛЛИНГ»), ИНН 7203556170, 625019, Тюменская область, город Тюмень, тракт Старый Тобольский 2 км, дом 8 строение 111, офис 217
Обработка данных проводилась в рамках: _____

_____ (номер, дата договора либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором)
что подтверждается _____

_____ (сведения, подтверждающие участие Субъекта персональных данных в отношениях с оператором)

В связи с _____ (обоснование причин)
и на основании ч. ч. 3 и 7 ст. 14, ст. 18, ч. 1 ст. 20 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" прошу предоставить следующую информацию, касающуюся обработки указанных ниже персональных данных: _____

_____ (существо запроса с учетом Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"; п. 8.5. Положения о работе с персональными данными ООО «ЭЛЬБРУС ДРИЛЛИНГ»)

Ответ прошу предоставить в следующем порядке _____.

Приложение:
копия доверенности представителя от "___" _____ N ____ (если заявление подписывается представителем заявителя).

Дата запроса « ___ » _____ г.

Субъект персональных данных (представитель):

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Информация для сведения:

Согласно ч. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласно ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Приложение 6

к Положению об обработке и защите персональных данных ЭД-К-П-001

на фирменном бланке

[Кому ФИО]
Адрес: [Почтовый индекс] [Населенный пункт], ул.
[Улица], дом [Дом], корпус [Корпус], кв. [Квартира]
Тел./Факс: [Телефон / факс конт]

Author/
Исполнитель:
Ref/ Исходящий:
Tel/ Тел Исп.:
Fax/ Факс Исп.: **+7(3452) 792-952**
Date/ Дата:

Отказ в предоставлении информации о наличии персональных данных

На Ваш запрос от «__» _____ г. №__ сообщаем, что Общество с ограниченной ответственностью ЭЛЬБРУС ДРИЛЛИНГ (ООО «ЭЛЬБРУС ДРИЛЛИНГ») на основании пункта 1-5 (выбрать подходящий пункт) части 8 статьи 14 Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» или иного федерального закона (указать закон, часть, пункт, статью) не может Вам предоставить информацию о наличии персональных данных Субъекта (ФИО, дата рождения) и/или самих персональных данных Субъекта (ФИО, дата рождения) по причине:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 7

к Положению об обработке и защите персональных данных ЭД-К-П-001

Порядок рассмотрения запросов

Описание деятельности	Первое контактное лицо	Исполнитель *	Руководитель структурного подразделения	Комиссия по защите персональных данных	Ответственное лицо за сбор, обработку и хранение ПДн**
Отправить запрос Субъекта Ответственному лицу за сбор, обработку и хранение ПДн	✓				
Назначить исполнителя					✓
Подтвердить подлинность запроса (соответствие запроса требованиям законодательства)		✓			
Подтвердить и зафиксировать личность Субъекта, делающего запрос		✓			
Удостовериться, что запрос первичный (не нарушен срок подачи повторного запроса)		✓			
Внести информацию о запросе в Журнал учета (регистрации) запросов		✓			
Уведомить комиссию по защите персональных данных о поступлении запроса					✓
Отправить запрос в смежные отделы, структурные подразделения для сбора данных по существу запроса		✓			
В случае невозможности предоставления в срок информации для формирования ответа на запрос сообщить об этом Ответственному лицу за сбор, обработку и хранение ПДн		✓	✓		
Пересмотреть и утвердить пролонгацию ответа на запрос					✓
Уведомить Субъекта о пролонгации срока ответа на запрос с объяснением причин		✓			✓
Определить есть ли в запросе на доступ к персональным данным информация на раскрытие которой требуется согласие третьей стороны		✓		✓	✓
Проверить формируемый ответ на запрос на отсутствие информации, относящейся к другим субъектам персональных данных. Проверить на отсутствие нарушений требований ч.8 ст.14 ФЗ РФ №152-ФЗ от 27.07.2006		✓		✓	✓
Сличить информацию с ответом на запрос по поручению Ответственного лица за сбор, обработку и хранение ПДн		✓			
Подготовленный ответ подписать уполномоченным лицом Оператора		✓			
Отправить сформированный ответ на запрос Субъекту		✓			
Обновить статус запроса в Журнале (заполнить информацию об отправке ответа)		✓			

* Исполнитель – это лицо, имеющее право доступа к персональным данным в соответствии с п.5.1. настоящего Положения.

** ПДн – персональные данные

ЖУРНАЛ
учета (регистрации) запросов (обращений) по персональным данным
в ООО «ЭЛЬБРУС ДРИЛЛИНГ»

Рег. № п/п	Дата поступления запроса (обращения)	Данные о заявителе (ФИО физического лица, наименование юридического лица, гос.учреждения)	Адрес заявителя (место жительства для физ.лица, адрес регистрации юр.лица)	ФИО субъекта ПДн, в отношении которого поступил запрос	Форма обращения (личное, письменное, электронное, почтовое)
1	2	3	4	5	6

Краткое содержание запроса	Принятые меры по запросу (статус запроса)	Исполнитель ответа на запрос (обращение) (должность, ФИО)	Состав переданных (предоставленных) ПДн (кратко)	Исходящий номер и Дата ответа	Примечание/номер и дата почтового отправления
7	8	9	10	11	12

Приложение 8

к Положению об обработке и защите персональных данных ЭД-К-П-001

в ООО «ЭЛЬБРУС ДРИЛЛИНГ»

от

 паспорт гражданина РФ серии _____ № _____
 выдан __. __. ____ г. _____

код подразделения ____ - ____
 регистрация по месту жительства _____

Телефон _____

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Я, _____, в соответствии с частью 2 статьи 9 и частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу прекратить ООО «ЭЛЬБРУС ДРИЛЛИНГ» обработку моих персональных данных и, если дальнейшее сохранение моих персональных данных не требуется для целей обработки, уничтожить их в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления и регистрации указанного отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 9

к Положению об обработке и защите персональных данных ЭД-К-П-001

Акт уничтожения материальных носителей персональных данных

Место составления _____

Дата составления "___" _____ г.

Комиссия в составе:

Председателя,

_____ (Ф.И.О.) _____ (Должность)

Членов комиссии:

_____ (Ф.И.О.) _____ (Должность)

_____ (Ф.И.О.) _____ (Должность)

_____ (Ф.И.О.) _____ (Должность)

_____ (Ф.И.О.) _____ (Должность)

созданная на основании Приказа № _____ от "___" _____ г. N _____, руководствуясь _____, составила настоящий акт уничтожения носителей, содержащих персональные данные, не подлежащих дальнейшему хранению, и произвела их уничтожение.

Опись носителей:

п/п	Вид, наименование носителя персональных данных	Характеристики носителя	Регистрационный (учетный, серийный) номер при наличии	Маркировка носителей информации	Дата уничтожения	Процедура уничтожения носителя	Персональные данные на носителе
1	2	3	4	5	6	7	8

Носители персональных данных полностью уничтожены.

Председатель комиссии:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

**АКТ
уничтожения персональных данных**

Место составления _____

Дата составления "___" _____ г.

Комиссия в составе:

Председателя

Членов комиссии:

специалист, обрабатывающий ПДн _____.

(должность, Ф.И.О.)

составили настоящий акт в том, что "___" _____ 20__ г.

произведено уничтожение персональных данных, находящихся на _____

(наименование автоматизированного рабочего места по утвержденной конфигурации, ФИО ответственного пользователя автоматизированного рабочего места, заводской или учетный номер системного блока персонального компьютера или носителя информации, наименование информационной системы персональных данных, способ уничтожения информации, иная информация)

Председатель комиссии

(расшифровка подписи)

Члены комиссии

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

Специалист, обрабатывающий ПДн _____

(расшифровка подписи)

Приложение 10

к Положению об обработке и защите персональных данных ЭД-К-П-001

Форма уведомления об уничтожении информации, содержащей персональные данные, в случае принятия решения о правомерности отзыва согласия субъектом персональных данных

на фирменном бланке

[Кому ФИО]

Адрес: [Почтовый индекс] [Населенный пункт], ул. [Улица], дом [Дом], корпус [Корпус], кв. [Квартира]
Тел./Факс: [Телефон / факс конт]

Author/

Исполнитель:

Ref/ Исходящий:

Tel/ Тел Исп.:

Fax/ Факс Исп.: **+7(3452) 792-952**

Date/ Дата:

Уважаемый(ая) _____,
(Ф.И.О.)

ООО «ЭЛЬБРУС ДРИЛЛИНГ» уведомляет Вас о том, что в связи с отзывом Вами «___» _____ 20__ г. согласия на обработку персональных данных «___» _____ 20__ г., в соответствии с требованиями ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Ваши персональные данные уничтожены.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма уведомления об уничтожении информации, содержащей персональные данные (в случае достижения цели обработки)

на фирменном бланке

[Кому ФИО]

Адрес: [Почтовый индекс] [Населенный пункт], ул. [Улица], дом [Дом], корпус [Корпус], кв. [Квартира]
Тел./Факс: [Телефон / факс конт]

Author/

Исполнитель:

Ref/ Исходящий:

Tel/ Тел Исп.:

Fax/ Факс Исп.: **+7(3452) 792-952**

Date/ Дата:

Уважаемый(ая) _____,
(Ф.И.О.)

ООО «ЭЛЬБРУС ДРИЛЛИНГ» уведомляет Вас о том, что в связи с достижением «___» _____ 20__ г. цели обработки Ваших персональных данных, а именно: _____

(указать цель обработки персональных данных)

«___» _____ 20__ г., в соответствии с требованиями ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Ваши персональные данные уничтожены.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма уведомления об уничтожении информации,
содержащей персональные данные,
в случае невозможности устранения выявленных нарушений

на фирменном бланке

[Кому ФИО]
Адрес: [Почтовый индекс] [Населенный пункт], ул.
[Улица], дом [Дом], корпус [Корпус], кв. [Квартира]
Тел./Факс: [Телефон / факс конт]

Author/
Исполнитель:
Ref/ Исходящий:
Tel/ Тел Исп.:
Fax/ Факс Исп.: **+7(3452) 792-952**
Date/ Дата:

Уважаемый(ая) _____,
(Ф.И.О.)

ООО «ЭЛЬБРУС ДРИЛЛИНГ» уведомляет Вас о том, что в связи с выявлением нарушений в работе с персональными данными и невозможностью устранения допущенных нарушений «___» _____ 20__ г., в соответствии с требованиями ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Ваши персональные данные уничтожены.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 11

к Положению об обработке и защите персональных данных ЭД-К-П-001

ПРОТОКОЛ проведения внутренней проверки условий обработки персональных данных

в подразделении _____ ООО «ЭЛЬБРУС ДРИЛЛИНГ»

Комиссия в составе:

Председатель комиссии

(Ф.И.О.)

(Должность)

Члены комиссии:

(Ф.И.О.)

(Должность)

(Ф.И.О.)

(Должность)

(Ф.И.О.)

(Должность)

Провела проверку условий обработки персональных в

(наименование структурного подразделения)

Проверка осуществлялась на основании Приказа № _____ от «___» _____ 20__ г. в соответствии с Положением о работе с персональными данными в ООО «ЭЛЬБРУС ДРИЛЛИНГ».

В ходе проверки установлено (проверено):

Выявлены недостатки или нарушения:

Меры по устранению недостатков или нарушений:

Срок устранения: _____.

«___» _____ 20__ г.

Председатель комиссии

(подпись)

Члены комиссии:

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Должность
проверяемого
подразделения

руководителя
структурного

(Подпись)

(ФИО)

Дата предоставления протокола ответственным лицам за организацию сбора, обработки и хранения персональных данных «___» _____ 20__ г.

Приложение 12

к Положению об обработке и защите персональных данных ЭД-К-П-001

Информационные системы персональных данных (ИСПДн) ООО «ЭЛЬБРУС ДРИЛЛИНГ»:

1. Расположены по адресу: 625019 город Тюмень, 2-й километр Старого Тобольского тракта, дом 8 строение 111.
2. Обрабатываются персональные данные (ПДн) в пределах менее 100000 субъектов персональных данных.
3. Содержат персональные данные указанные в п.2.2. настоящего Положения.
4. Обработка ПДн – смешанная (автоматизированная (с помощью программного обеспечения) и без использования средств автоматизации).
5. Имеют подключение к сетям связи общего пользования и Интернета.
6. Режим обработки ПДн – многопользовательский.
7. Доступ пользователей ИСПДн – с ограничением прав доступа.
8. Обработка персональных данных в ИСПДн ведется на основании Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации «Защита персональных данных работника», постановления Правительства РФ от 06.07.2008 года №512.

Приложение 13

к Положению об обработке и защите персональных данных ЭД-К-П-001

Генеральному директору
ООО «ЭЛЬБРУС ДРИЛЛИНГ»
П.С.Ткаченко

ФИО работника полностью в родительном падеже,
Профессия (должность)

Согласие на фото/видеосъемку, обработку и публикацию фото- и видеоматериалов с изображением ребенка

Я, _____,
(ФИО работника) являясь законным представителем несовершеннолетнего

(ФИО ребенка, год рождения)

согласен / не согласен на фото- и видеосъемку моего ребенка на мероприятиях, _____
(нужное подчеркнуть)

организуемых ООО «ЭЛЬБРУС ДРИЛЛИНГ», а также дальнейшее использование таких материалов, как-то: размещение на информационном экране, расположенном в офисе ООО «ЭЛЬБРУС ДРИЛЛИНГ» в г. Тюмени, в корпоративных презентациях.

Дата _____

Подпись _____

